

# **S T A T U T**

## **SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach

prowadzonego przez

**Zgromadzenie Sióstr  
Najświętszej Rodziny z Nazaretu**

## Spis treści

<b>Rozdział 1</b>	<b>4</b>
<b>Przepisy definiujące</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 2</b>	<b>4</b>
<b>Postanowienia ogólne</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 3</b>	<b>5</b>
<b>Cele i zadania szkoły</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 4</b>	<b>9</b>
<b>Organy szkoły i ich kompetencje</b>	<b>9</b>
<b>Rada Rodziców</b>	<b>13</b>
<b>Samorząd Uczniowski</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 5</b>	<b>16</b>
<b>Organizacja szkoły</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 6</b>	<b>19</b>
<b>Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły</b>	<b>19</b>
<b>Rozdział 7</b>	<b>22</b>
<b>Uczniowie</b>	<b>22</b>
<b>Rozdział 8</b>	<b>26</b>
<b>Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego</b>	<b>26</b>
<b>Rozdział 9</b>	<b>46</b>
<b>Zasady przyjmowania uczniów</b>	<b>46</b>
<b>Rozdział 10</b>	<b>47</b>
<b>Budżet szkoły</b>	<b>47</b>
<b>Rozdział 11</b>	<b>48</b>
<b>Oddziały gimnazjalne</b>	<b>48</b>
<b>Organizacja oddziałów gimnazjalnych</b>	<b>48</b>
<b>Organizacja zajęć pozalekcyjnych</b>	<b>48</b>
<b>Nauczyciele i inni pracownicy w oddziałach gimnazjalnych</b>	<b>49</b>
<b>Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego w oddziałach gimnazjalnych</b>	<b>50</b>

<b>Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych</b>	<b>50</b>
<b>Ustalanie ocen bieżących</b>	<b>52</b>
<b>Ustalanie kryteriów oceniania zachowania</b>	<b>56</b>
<b>Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych</b>	<b>61</b>
<b>Egzamin klasyfikacyjny</b>	<b>63</b>
<b>Egzamin poprawkowy</b>	<b>64</b>
<b>Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych</b>	<b>64</b>
<b>Rozdział 12</b>	<b>66</b>
<b>Postanowienia końcowe</b>	<b>66</b>

## **Rozdział 1**

### **Przepisy definiujące**

#### **§ 1.**

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć: Szkołę Podstawową im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach
2. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
3. rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
4. uczniach - rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
5. wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
6. Radzie Pedagogicznej - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną szkoły;
7. Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach;
8. Samorządzie Uczniowskim - rozumie się przez to Samorząd Uczniowski szkoły;
9. Radzie Rodziców - rozumie się przez to Radę Rodziców szkoły;
10. Organie Prowadzącym - rozumie się Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska.

## **Rozdział 2**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 2.**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Słowackiego 5 i budynek przy ul. Marszałkowskiej 40.
3. Organem Prowadzącym jest Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, Prowincja Krakowska, reprezentowane przez przełożoną prowincjalną.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
5. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
7. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.

### **§ 3.**

Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół publicznych w ustawie Prawo oświatowe:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania;
- 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w prawie oświatowym.

## **Rozdział 3**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 4.**

1. Podstawę działalności szkoły stanowią zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół katolicki. Zasady i wartości chrześcijańskie mają stanowić podstawę wychowania opisanego szczegółowo w programie wychowawczo-profilaktycznym oraz mają cechować środowisko szkoły – świadomie budowane przez nauczycieli i wychowawców pod kierunkiem dyrektora.
2. Proces wychowawczy w szkole opiera się na osobowej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia dawanym wychowankom przez nauczycieli i wychowawców.
3. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują jej Statut.

#### **§ 5.**

Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem określonym w statucie.

#### **§ 6.**

Nauka religii katolickiej stanowi podstawę działania szkoły i jest obowiązkowa w ramach planu zajęć.

#### **§ 7.**

Szkoła realizuje następujące cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

- 1) umożliwi nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa oświatowego, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz do możliwości szkoły;
- 3) dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie;

- 4) wspiera rodziców w wychowaniu dzieci;
- 5) umożliwia uczniom formację religijno-moralną w duchu nauczania Kościoła katolickiego; wartości chrześcijańskie są podstawowym wyznacznikiem wychowania i płaszczyzną odniesienia w stosunkach między uczniami, nauczycielami, rodzicami i pracownikami szkoły;
- 6) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur; poczucie tożsamości narodowej i patriotyzmu jest rozumiane jako identyfikowanie się z chrześcijańskimi i humanistycznymi korzeniami narodu i jego tradycjami;
- 7) uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków;
- 8) dąży do uzyskania wysokiego poziomu nauczania, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowuje do znaczącego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym;
- 9) uczniom potrzebującym pomocy umożliwia uzyskanie jej według możliwości szkoły, a uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

#### **§ 8.**

Dyrektor odpowiada za ustalenie programu wychowawczo-profilaktycznego, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły.

#### **§ 9.**

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

#### **§ 10.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające ucznia.
3. Wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
4. Planowaniem i koordynowaniem działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajmuje się pedagog szkolny. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-

pedagogicznej. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas.

5. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli.
6. W szkole organizowane są formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 3) zajęć specjalistycznych:
    - a) korekcyjno-kompensacyjnych,
    - b) logopedycznych,
    - c) socjoterapeutycznych;
  - 4) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych działań o charakterze terapeutycznym;
  - 5) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - 8) porad i konsultacji;
  - 9) warsztatów.
8. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę na zasadach określonych w przyjętych przez Radę pedagogiczną procedurach.
9. Uczniom, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, szkoła zapewnia realizację zaleceń zawartych w tym orzeczeniu oraz:
  - 1) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne
  - 2) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w ust. 7 pkt. 3,
  - 3) zajęcia rewalidacyjne,
  - 4) realizację programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej
  - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
  - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

## **§ 11.**

1. W szkole podejmowane są starania mające na celu udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy oddziału.

2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dzieła miłosierdzia chrześcijańskiego.



## **§ 12.**

1. Realizując zadania edukacyjne, szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła korzysta z pomocy poradni specjalistycznych, placówek doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.
3. Szkoła współpracuje z Miejskim Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kielcach oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły w celu:
  - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
  - 2) organizowania i udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
4. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy w tym, udziału w posiedzeniach zespołu orzekającego z głosem doradczym jest pedagog szkolny.

## **Rozdział 4**

### **Organy szkoły i ich kompetencje**

## **§ 13.**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

## **§ 14.**

1. Dyrektora szkoły powołuje, zatrudnia i odwołuje Organ Prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.
2. Podczas nieobecności w szkole Dyrektora zastępuje go jego zastępca.

## **§ 15.**

Dyrektor szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Organem Prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz z organami samorządu terytorialnego.

## **§ 16.**

1. Dyrektor dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującymi w szkole.
2. Dyrektor w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą

szkoły przez przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem szkoły określonym w statucie.

## § 17.

1. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe;
  - 2) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
  - 4) jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej i administracyjnej oraz za dobrą atmosferę w szkole;
  - 5) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
  - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 7) opracowuje plan pracy szkoły i arkusz organizacyjny;
  - 8) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
  - 9) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą;
  - 10) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli;
  - 11) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 12) nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
  - 13) współpracuje z Radą Rodziców; w sprawach wymaganych odpowiednimi przepisami zwraca się do Rady Rodziców o przedstawienie opinii w formie pisemnej;
  - 14) opracowuje plan pracy szkoły, arkusz organizacyjny szkoły oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 15) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego, w szczególności:
    - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego,
    - b) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych oddziałów i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, działając zgodnie z obowiązującym prawem i statutem,
    - c) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - d) powołuje komisje egzaminacyjne i wyznacza terminy egzaminów;
  - 16) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń oraz organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacenie działalności opiekuńczej i innowacyjnej;
  - 17) odpowiada za dokumentację szkoły;
  - 18) wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień oraz premii uznaniowej;
  - 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

20) jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników.

## § 18.

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.  
Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego.  
Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, respektować zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.  
Jeżeli programy nauczania wymienionych wartości nie zawierają, mają być uzupełnione staraniem szkoły w trybie art. 22a ust. 4 ustawy o systemie oświaty przez dopisanie w programie niezbędnych treści w celu ich nauczania.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego, aby szkoła zapewniała:
  - 1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki,
  - 2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

## § 19.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, Organu Prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

## § 20.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo oświatowe,
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - c) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    - d) decyzję o przeniesieniu ucznia do równoległego oddziału.
  3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Organ Prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### **§ 21.**

1. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w Statucie szkoły.
2. Rada Pedagogiczna uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
4. W przypadku określonym w ust. 3, podmiot prowadzący jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

#### **§ 22.**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### **§ 23.**

#### **Rada Rodziców**

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów. Rada Rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych podczas zebrania rodziców oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt. 3.
5. Do Rady Rodziców szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 83 i 84 ustawy – Prawo oświatowe (zob. art. 87).

## **§ 24.**

### **Samorząd Uczniowski**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

## **§ 25.**

1. Wszystkie organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności zgodne ze statutem.
2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze statutu szkoły, wymaga zgody Dyrektora szkoły na jej prowadzenie.

## **§ 26.**

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
  - 1) Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Organu Prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
  - 1) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w oddziale, uczniami różnych oddziałów oraz między uczniem i nauczycielem rozstrzygają wychowawcy oddziałów według procedury zapisanej w § 27. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Dyrektora szkoły.
  - 2) Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą), a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Organu Prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
  - 3) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami lub ich rodzicami, a szkołą, oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a Dyrektorem rozwiązuje Organ Prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.
  - 4) Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

#### **§ 27.**

1. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Nauczyciel:
  - a) rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami;
  - b) w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy;
  - c) w razie potrzeby, wychowawca informuje o problemie rodziców;
  - d) gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on Dyrektorowi szkoły.
3. Rodzice rozpoznają problem z nauczycielem lub/i wychowawcą, którzy prowadzą rozwiązanie problemu zgodnie z dalszą procedurą.
4. W przypadku sytuacji konfliktowej, stronom przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora szkoły, a następnie do Organu Prowadzącego.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu. Skargi anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania.
6. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr skarg i wniosków.

#### **§ 28.**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża Dyrektor określając jednocześnie warunki tej działalności.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja szkoły**

#### **§ 29.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy liczący nie więcej niż 25 uczniów w oddziałach I-III.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z art. 109 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.
4. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają odrębne regulaminy.
7. W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, który stanowi oddzielny dokument.
8. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, stosownie do posiadanych środków i możliwości finansowych szkoły.
9. W szkole w ciągu roku szkolnego organizowane są rekolekcje i dni skupienia oraz inne formy wychowania i formacji. W dni ustalone w szkole - uczniowie i nauczyciele uczestniczą we Mszy św.
10. Uczniowie otrzymują świadectwa szkolne promocyjne oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

#### **§ 30.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Organ Prowadzący szkołę, po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty w Kielcach.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych.



4. Dokumentację prowadzonych zajęć szkoła prowadzi w dzienniku elektronicznym (zajęcia edukacyjne) lub w dzienniku papierowym (świetlica, zajęcia dodatkowe).

### § 31.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole organizowane są zajęcia świetlicowe.
2. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb rodziców i uczniów.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie, pod opieką jednego wychowawcy nie powinna przekraczać 25.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka określa regulamin świetlicy.

### § 32.

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.
2. Do głównych zadań świetlicy należy:
  - 1) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
  - 2) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji;
  - 3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych);
  - 4) rozwijanie samodzielności;
  - 5) pobudzanie ciekawości poznawczej;
  - 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami (przekaz informacji o niezaspokojonych potrzebach dziecka i wynikających z tego zachowań);
  - 7) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.
3. Świetlica, wychodząc naprzeciw zainteresowaniom uczniów i życzeniom rodziców, organizuje różne formy pracy w postaci kół zainteresowań.
4. Nauczyciel pracujący w świetlicy przygotowuje na każdy dzień tygodnia co najmniej jedno zajęcie programowe i przeprowadza je w czasie dogodnym dla ucznia. Zajęcia programowe trwają czasowo w zależności od treści, zainteresowania i aktywności ucznia.
5. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole zorganizowane jest wydawanie ciepłego posiłku.

### § 33.

1. W szkole podejmowane są starania, których celem jest organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Rozpoznawaniem sytuacji ucznia zajmują się wychowawcy oddziałów i pedagog szkolny.
3. Koordynatorem działań związanych z udzielaniem pomocy materialnej uczniom szkoły jest pedagog szkolny.

4. Szkoła udziela pomocy w miarę posiadanych środków oraz w formie stypendiów i świadczeń, przyznawanych zgodnie z odrębnymi przepisami na podstawie otrzymywanych informacji od organów i instytucji właściwych do ich udzielania.

### **§ 34.**

1. W szkole może działać koło wolontariatu.
2. Wolontariat umożliwia uczniom m.in. rozwijanie swoich zainteresowań, umiejętności współpracy, planowania i kształtowaniu postaw prospołecznych.
3. W ramach wolontariatu mogą być realizowane w szczególności następujące działania:
  - 1) udział wolontariuszy w zajęciach pozalekcyjnych
  - 2) uczestnictwo w akcjach charytatywnych na przyjęty cel, organizowanych w szkole i poza szkołą.
4. Wolontariuszami mogą być uczniowie szkoły bez względu na wiek.
5. Wolontariuszami mogą być również osoby spoza szkoły na postawie porozumień z dyrektorem szkoły. W przypadku osób niepełnoletnich spoza szkoły konieczna jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.
6. Procedura organizacji wolontariatu w szkole:
  - 1) wyłonienie spośród nauczycieli szkolnego koordynatora/koordynatorów,
  - 2) zebranie chętnych członków,
  - 3) opracowanie zakresu działań.
7. Samorząd Uczniowski może wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu w sposób określony w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.
8. Rada wolontariatu koordynuje zadania z zakresu wolontariatu m.in. poprzez: diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i lokalnym i decyduje o działaniach do realizacji.
9. Struktura rady wolontariatu i jej szczegółowe kompetencje zawarte są w regulaminie Koła Wolontariatu.

### **§ 35.**

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) biblioteki,
  - 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
  - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
  - 5) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych
2. Zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń i urządzeń określają odrębne regulaminy.

### **§ 36.**

1. Biblioteka szkolna służy wypełnianiu zadań edukacyjnych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) realizacji potrzeb czytelniczych i rozwijaniu zainteresowań uczniów,
  - 2) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
  - 3) udostępnianiu książek i innych źródeł informacji,

- 4) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
  - 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
  3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel-bibliotekarz.
  4. Nauczyciel-bibliotekarz w szczególności:
    - 1) gromadzi i opracowuje zbiory,
    - 2) udostępnia zbiory uczniom i nauczycielom,
    - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
    - 4) organizuje konkursy, wystawy oraz inne imprezy służące promocji czytelnictwa wśród uczniów,
    - 5) tworzy i upowszechnia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli materiały informacyjne promujące czytelnictwo i kulturę,
    - 6) współpracuje z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi.

## **Rozdział 6**

### **Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły**

#### **§ 37.**

1. W szkole są zatrudnieni nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

#### **§ 38.**

1. Wicedyrektora powołuje Organ Prowadzący.
2. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności.
3. Obowiązki Wicedyrektora określa zakres czynności ustalony przez Dyrektora.

#### **§ 39.**

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
  - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w statucie,
  - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju,
  - 3) może tworzyć program autorski,
  - 4) może zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych z zachowaniem odrębnych przepisów.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności ucznia oraz dawanie dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
3. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
  - 1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,

- 2) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
- 3) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 4) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy
- 5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią, podczas pełnionych dyżurów,
- 6) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 7) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów,
- 8) powierzone jego opiece mienie szkoły,
- 9) doskonalenie zawodowe i formację religijną,
- 10) właściwy wybór programu nauczania.

#### § 40.

Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, problemowo-zadaniowe, przedmiotowe i inne. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

#### § 41.

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom tych oddziałów.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy oddziału jest:
  - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków,
  - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka, informowanie innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planowanie i koordynowanie udzielania tej pomocy uczestniczenie w organizowaniu kształcenia wychowania i opieki dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
  - 4) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału,
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
  - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego.
4. Wychowawca ustala spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
5. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły.

#### § 42.

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela opracowuje Dyrektor na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz statutu szkoły. Dyrektor jest zobowiązany do

zapoznania  
z kryteriami oceny wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole.

### § 43.

1. Szkoła zatrudnia pedagoga, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) wspomaganie wychowania w rodzinie i szkole w duchu ewangelicznych i chrześcijańskich wartości;
  - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 3) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb, udzielanie pomocy pedagogicznej i organizowanie pomocy specjalistycznej
  - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 5) podejmowanie wśród uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu obowiązującego w szkole;
  - 6) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. W ramach Rady Pedagogicznej w szkole funkcjonują zespoły:
  - 1) oddziałowe,
  - 2) wychowawcze,
  - 3) przedmiotowe,
  - 4) problemowo-zadaniowe.
3. Zespół oddziałowy tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale. Pracą zespołu kieruje wychowawca oddziału. Zadaniem tego zespołu jest:
  - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów;
  - 2) wybór podręczników;
  - 3) nauczyciele tworzący zespół oddziałowy mają obowiązek współuczestniczyć w wystawieniu ocen z zachowania.
4. Zespół wychowawczy tworzą wszyscy wychowawcy oddziałów, pedagog szkolny i zatrudnieni w szkole specjaliści. Pracami zespołu kieruje osoba wyznaczona do tego zadania przez Dyrektora szkoły.  
Zadaniem zespołu wychowawczego jest:
  - 1) przygotowanie projektu programu wychowawczego i spójnego z nim programu profilaktyki;
  - 2) współpraca w zakresie realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły;
  - 3) monitorowanie i ewaluacja zadań programu wychowawczego i programu profilaktyki;
  - 4) wnioskowanie do Dyrektora szkoły w sprawie opracowania lub nowelizacji szkolnego systemu oceniania zachowania;

- 5) wnioskowanie do Dyrektora szkoły w sprawie nagród i kar dla uczniów.
5. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele tych samych przedmiotów lub przedmiotów pokrewnych. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
  - 1) dokonywanie wyboru programów nauczania oraz podręczników;
  - 2) współpraca nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania;
  - 3) opracowanie, monitorowanie i ewaluacja przedmiotowych zasad oceniania,
  - 4) opracowanie narzędzi i przeprowadzenie diagnozy osiągnięć uczniów lub badanie wyników nauczania;
  - 5) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i zdobywania dodatkowych kwalifikacji oraz wymiana doświadczeń w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
  - 6) współdziałanie w uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych;
  - 7) realizacja zadań zawartych w planie pracy szkoły;
  - 8) każdy zespół przedmiotowy opracowuje corocznie własny plan pracy, uwzględniający cele i zadania szkoły zawarte w planie pracy szkoły.

#### **§ 44.**

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkolną.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.
3. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek przestrzegać zasad i norm ochrony małoletnich oraz osób nieporadnych przed przemocą, tj. „Kodeksu bezpieczeństwa” Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu Prowincji Krakowskiej.

#### **§ 45.**

1. Nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły powinni dążyć do utożsamiania się z misją szkoły przez swoją pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły katolickiej.
2. Kryterium zapisane w ust. 1 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela.
3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.

### **Rozdział 7**

#### **Uczniowie**

#### **§ 46.**

Uczniowie mają prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
- 2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania,
- 3) znajomości programu edukacyjnego, wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
- 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim,
- 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
- 10) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty niebędące jednostką samorządu terytorialnego.

#### **§ 47.**

Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu i regulaminów szkoły,
- 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
- 3) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach szkolnych,
- 4) posiadania i okazywania nauczycielom zeszytu do korespondencji z rodzicami,
- 5) kulturalnego i świadczącego o szacunku, w sposób wpływający z wyznawanych wartości chrześcijańskich, zachowywania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- 6) godnego reprezentowania szkoły,
- 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 8) noszenia na terenie szkoły właściwego stroju określonego przez szkołę.

#### **§ 48.**

Ustalony w szkole jednolity strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy.

W szczególności strój:

- 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności;
- 2) jednoczy wspólnotę uczniów;
- 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych;
- 4) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.

#### **§ 49.**

1. Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w szkole i poza nią,
- 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności,
- 3) noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła katolickiego,
- 4) stosowania jakiejkolwiek formy przemocy,
- 5) przynoszenia do szkoły gier i urządzeń elektronicznych,
- 6) korzystania podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych z telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych,
- 7) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich,
- 8) farbowania włosów i stosowania makijażu, malowania paznokci,

- 9) opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć.
2. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyżurującego lub nauczyciela świetlicy.

### **§ 50.**

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polegają one na:

- 1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
- 2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole;
- 3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek;
- 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
- 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych;
- 6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im;
- 7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
  - a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej;
  - b) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków;
  - c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji, korzystania z Internetu;
  - d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów;
- 8) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły osobom postronnym;
- 9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych;
- 10) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej;
- 11) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

### **§ 51.**

System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma wymiar wspierający innych uczniów.

1. Uczeń może być nagrodzony za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie;
  - 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącą wzorem dla innych;
  - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną;
  - 4) dzielność i odwagę;
  - 5) 100% frekwencję.
2. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec oddziału;
  - 2) pochwała dyrektora wobec szkoły;
  - 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców;
  - 4) nagrody książkowe z okazji zakończenia pracy w samorządzie uczniowskim i zakończenia roku szkolnego;
  - 5) nagrody rzeczowe.



3. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 przyznaje wychowawca oddziału; w przypadku pozostałych – dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora szkoły za osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania.
5. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
6. Kary uczniowie otrzymują za:
  - 1) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej (w tym stosowanie cyberprzemocy);
  - 2) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce;
  - 3) naruszanie nietykalności cielesnej;
  - 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, innych pracowników oraz osób poza szkołą;
  - 5) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary);
  - 6) udowodnioną kradzież,
  - 7) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, zapisanych w Statucie.
7. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.
8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
9. System kar obejmuje:
  - 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela;
  - 2) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców;
  - 3) obniżenie oceny z zachowania;
  - 4) naganą dyrektora;
  - 5) złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły – w szczególnych przypadkach, jeżeli wszystkie podjęte wcześniej środki wychowawcze nie odnosiły pozytywnych rezultatów.
10. Dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po uprzedniej rozmowie z jego rodzicami.
11. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej.
12. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz pedagogiem, może uchylić wymierzoną karę.
13. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od wymierzenia kary.
14. Wykonanie kary, za wyjątkiem kary wymienionej w ust. 9 pkt 4, może być zawieszona na okres jednego miesiąca, jeżeli uczeń uzyska poręczenie co najmniej dwóch z niżej wymienionych organów szkoły:
  - 1) wychowawcy oddziału;
  - 2) pedagoga;
  - 3) samorządu uczniowskiego.
15. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.

## **Rozdział 8**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§ 52.**

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

#### **§ 53.**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji oraz udostępniają w bibliotece szkolnej.
5. Wychowawca oddziału, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciele formułują na piśmie w planie realizacji treści programowych dla danego oddziału.
7. Nauczyciele przedmiotów, ustnie przekazują informacje, o których mowa w ust.3:
  - 1) uczniom w pierwszym tygodniu zajęć w danym roku szkolnym lub semestrze;
  - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia – na pierwszym zebraniu po rozpoczęciu zajęć w danym roku szkolnym lub semestrze.
8. Wychowawca oddziału ustnie przekazuje informacje, o których mowa w ust.3:
  - 1) uczniom na pierwszej godzinie z wychowawcą w danym roku szkolnym;
  - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na pierwszym informacyjnym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym.

#### **§ 54.**

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 52 ust. 3 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.

#### **§ 55.**

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:
  - 1) wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
  - 2) zajęć komputerowychuniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.
8. Jeżeli w tygodniowym planie lekcji, zajęcia edukacyjne z których realizacji uczeń jest zwolniony są umieszczone w danym dniu, pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi, to uczeń jest zobowiązany do pozostawania w czasie ich trwania w szkole i korzystania ze zorganizowanych dla niego form opieki.
9. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w którym wyraźnie zaznaczają, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach, może zwolnić ucznia z lekcji, jeżeli w tygodniowym planie zajęć, te z których realizacji uczeń jest zwolniony, są umieszczone w danym dniu jako pierwsze lub ostatnie.
10. Uczniom zwolnionym z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§ 56.**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 58 ust. 1, odbywa się w następujących formach:
  - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;
  - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
  - 3) kartkówki - sprawdziany pisemne trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji;

- 4) pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych;
  - 5) dyktanda;
  - 6) ćwiczenia i zadania praktyczne;
  - 7) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
  - 8) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
  - 9) prace długoterminowe i prace projektowe;
  - 10) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona omówieniem jej zakresu i kryteriów oceny.
  4. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt 3, nie wymagają zapowiadania.
  5. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.
  6. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej dwie pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
  7. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
  8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
  9. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.
  10. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż cztery.
  11. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego (elektronicznego) i podaje uczniom do wiadomości:
    - 1) w ciągu 14 dni roboczych od daty pisemnej pracy klasowej lub dyktanda albo przedstawienia do oceny pracy długoterminowej lub projektowej;
    - 2) w ciągu 7 dni roboczych od daty kartkówki.
  12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
  13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły.

## § 57.

1. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
2. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.

3. Zasada, o której mowa w ust. 2, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej wymaganej przez nauczyciela.
4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
5. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. W tym przypadku decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.
6. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do odpowiedzi ustnej lub do kartkówki, a także braku zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego itp.:
  - 1) jeden raz w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
  - 2) dwa razy w ciągu okresu - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.
7. Nie częściej niż dwa razy w okresie uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć, polegające na braku zadania domowego.
8. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia z zapowiedzianych pisemnych prac klasowych i dyktand.

#### **§ 58.**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne;
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi lub jego rodzicom ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. W oddziałach I – III oceny śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są opisowe.
5. O ocenie z religii stanowią odrębne przepisy prawa.
6. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
7. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

#### **§ 59.**

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;

- 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1–5.
  3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
  4. W przypadku ocen bieżących z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów, odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop i ndst.
  5. Oceny cząstkowe z pisemnych prac kontrolnych ustalane i wyrażane będą następująco:

skala %	ocena	Ilość punktów procentowych na stopień	średnia ważona
0-30	niedostateczny	30	poniżej 1,8
31-34	dopuszczający-	19	od 1,8-
35-44	dopuszczający		
45-49	dopuszczający+		
50-54	dostateczny-	20	od 2,76-
55-64	dostateczny		
65-69	dostateczny+		
70-73	dobry-	13	od 3,76-
74-79	dobry		
80-82	dobry +		
83-85	bardzo dobry-	13	od 4,76-
86-90	bardzo dobry		
91-95	bardzo dobry +		
96-100	celujący	5	od 5,5-

## § 60.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;

- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. **Ocena wyjściową do ustalenia oceny śródrocznej i rocznej z zachowania jest ocena dobra. Ocena zachowania nie jest średnią ocen częściowych.**

4. **Podstawą do uzyskania oceny wzorowej zachowania jest spełnienie przez ucznia następujących kryteriów:**

- 1) dba o swoją formację duchową, aktywnie uczestniczy w szkolnych Mszach świętych i innych nabożeństwach prowadzonych w szkole, rekolekcjach i innych formach duszpasterstwa,
- 2) wywiązuje się z obowiązków ucznia tzn.:
  - a) uczęszcza na wszystkie zajęcia przewidziane w dla ucznia danym oddziale;
  - b) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych
  - c) postępuje zgodnie z normami i zasadami obowiązującymi w szkole, podawanymi przez nauczycieli i wychowawców;
  - d) nosi codzienny strój szkolny, zmienia obuwie;
  - e) korzysta z telefonu komórkowego w sposób określony w Statucie szkoły;
  - f) poszerza swoją wiedzę i zainteresowania;
  - g) bierze udział w dodatkowych zajęciach w szkole i poza nią (angażuje się w akcje organizowane w szkole);
  - h) uczęszcza przez cały okres na koła pozalekcyjne, które wybierze;
  - i) wypełnia przydzielone mu funkcje i obowiązki;
  - j) dba o punktualność;
  - k) w terminie usprawiedliwia nieobecności (do 1 tyg. od powrotu do szkoły);
- 3) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
  - a) zachowuje postawę koleżeńską w stosunku do rówieśników,
  - b) jest uczynny i wrażliwy na potrzeby innych,
  - c) kreatywnie i pozytywnie oddziałuje na grupę,
  - d) inicjuje i uczestniczy w realizacji imprez, akcji o zasięgu oddziałowym, szkolnym lub pozaszkolnym,
- 4) dba o honor i tradycje szkoły:
  - a) bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
  - b) reprezentuje szkołę w akcjach i imprezach o różnym zasięgu,
  - c) w czasie szkolnych uroczystości nosi strój galowy,
- 5) dba o piękno mowy ojczystej – wykazuje się kulturą słowa, na co dzień stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie używa wulgaryzmów,
- 6) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
  - a) kulturalnie zachowuje się na lekcjach i w czasie przerw,
  - b) dba o utrzymanie porządku w klasie i na terenie szkoły,
- 7) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
  - a) szanuje wyposażenie szkoły i mienie publiczne,
  - b) dba o estetyczny wygląd i ubiór stosowny do okoliczności (ma skromną fryzurę, nie przychodzi do szkoły w stroju nawiązującym do subkultur młodzieżowych, w jaskrawych kolorach, odsłaniającym ciało; nie maluje się i nie farbuje włosów; nie nosi niestosownej biżuterii).



5. Podstawą do uzyskania oceny bardzo dobrej z zachowania jest spełnienie przez ucznia następujących kryteriów:

- 1) dba o swoją formację duchową, aktywnie uczestniczy w szkolnych Mszach świętych i innych nabożeństwach prowadzonych w szkole, rekolekcjach i innych formach duszpasterstwa,
- 2) wywiązuje się z obowiązków ucznia tzn.:
  - a) zmienia obuwie,
  - b) spędza przerwy na korytarzu,
  - c) stara się poszerzać swoją wiedzę i zainteresowania,
  - d) czasem bierze udział w dodatkowych zajęciach w szkole i poza nią,
  - e) stara się wypełniać przydzielone mu funkcje i obowiązki,
  - f) dba o punktualność,
  - g) rzadko nie odrabia zadań domowych
  - h) w terminie usprawiedliwia nieobecności (do 1 tyg. od powrotu do szkoły),

- 3) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
  - a) zachowuje postawę koleżeńską w stosunku do rówieśników,
  - b) jest uczynny,
  - c) pozytywnie oddziałuje na grupę,
  - d) uczestniczy w realizacji imprez, akcji o zasięgu oddziałowym, szkolnym lub pozaszkolnym,
- 4) dba o honor i tradycje szkoły:
  - a) zmobilizowany bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
  - b) czasem reprezentuje szkołę w akcjach i imprezach o różnym zasięgu,
  - c) w czasie szkolnych uroczystości nosi strój galowy,
- 5) dba o piękno mowy ojczystej – wykazuje się kulturą słowa, na co dzień stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa wulgaryzmów.
- 6) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
  - a) kulturalnie zachowuje się na lekcjach i w czasie przerw,
  - b) szanuje wyposażenie szkoły i mienie publiczne,
  - c) dba o utrzymanie porządku w klasie i na terenie szkoły,
- 7) godnie, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
  - a) szanuje wyposażenie szkoły i mienie publiczne,
  - b) dba o estetyczny wygląd i ubiór stosowny do okoliczności (ma skromną fryzurę, nie przychodzi do szkoły w stroju nawiązującym do subkultur młodzieżowych, w jaskrawych kolorach, odsłaniającym ciało; nie maluje się i nie farbuję włosów; nie nosi niestosownej biżuterii),
- 8) okazuje szacunek innym osobom:
  - a) kulturalnie zachowuje się na lekcjach i w czasie przerw,
  - b) dba o kulturę wypowiedzi, utrzymanie porządku w klasie i na terenie szkoły.

6. Podstawą do uzyskania oceny dobrej z zachowania jest spełnienie przez ucznia następujących kryteriów:

- 1) zazwyczaj uczestniczy w szkolnych Mszach świętych i innych nabożeństwach prowadzonych w szkole, uczestniczy rekolekcjach i innych formach duszpasterstwa,
- 2) wywiązuje się z obowiązków ucznia tzn.:
  - a) zmienia obuwie,
  - b) spędza przerwy w wyznaczonym miejscu,
  - c) czasem poszerza swoją wiedzę i zainteresowania,
  - d) rzadko bierze udział w dodatkowych zajęciach w szkole i poza nią,
  - e) na ogół wypełnia przydzielone mu funkcje i obowiązki,
  - f) stara się dbać o punktualność,
  - g) stara się w terminie usprawiedliwiać nieobecności (do 1 tyg. od powrotu do szkoły), i często wykazuje chęć poprawy, pracuje nad silną wolą
- 3) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
  - a) zazwyczaj zachowuje postawę koleżeńską w stosunku do rówieśników,
  - b) stara się być uczynny,
  - c) pozytywnie oddziałuje na grupę,
  - d) niekiedy uczestniczy w realizacji imprez, akcji o zasięgu oddziałowym, szkolnym lub pozaszkolnym,

- 4) dba o honor i tradycje szkoły:
    - a) rzadko bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
    - b) sporadycznie reprezentuje szkołę w akcjach i imprezach o różnym zasięgu,
  - 5) w czasie szkolnych uroczystości nie zawsze nosi strój galowy
  - 6) dba o kulturę słowa, nie używa wulgaryzmów,
  - 7) uwzględnia bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
    - a) na ogół kulturalnie zachowuje się na lekcjach i w czasie przerw (zdarza mu się biegać na przerwach),
    - b) szanuje wyposażenie szkoły i mienie publiczne,
    - c) zwykle dba o utrzymanie porządku w klasie i na terenie szkoły,
  - 8) zwykle kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
    - a) szanuje wyposażenie szkoły i mienie publiczne,
    - b) na ogół dba o estetyczny wygląd i ubiór stosowny do okoliczności (nie przychodzi do szkoły w stroju nawiązującym do subkultur młodzieżowych)
  - 9) zwykle okazuje szacunek innym osobom:
    - a) zwykle kulturalnie zachowuje się na lekcjach i w czasie przerw,
    - b) nie zawsze dba o kulturę wypowiedzi, utrzymanie porządku w klasie i na terenie szkoły.
7. Podstawą do uzyskania oceny poprawnej z zachowania jest spełnienie przez ucznia następujących kryteriów:
- 1) często uchybia podstawowym wymaganiom (zmiana obuwia, spędzanie przerwy na korytarzu, wypełnianie przydzielonych funkcji i obowiązków, punktualność i terminowe usprawiedliwianie nieobecności):
    - a) nie poszerza swojej wiedzy i zainteresowań,
    - b) sporadycznie bierze udział w dodatkowych zajęciach w szkole i poza nią,
    - c) rzadko wykazuje chęć poprawy, mało pracuje nad silną wolą,
    - d) często nie odrabia zadań domowych;
  - 2) nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
    - a) często nie zachowuje postawy koleżeńskiej w stosunku do rówieśników,
    - b) rzadko jest uczynny,
    - c) zdarza mu się negatywnie oddziaływać na grupę,
    - d) nie uczestniczy w realizacji imprez, akcji o zasięgu oddziałowym, szkolnym lub pozaszkolnym,
  - 3) dba o honor i tradycje szkoły:
    - a) nie bierze udziału w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
    - b) nie reprezentuje szkoły w akcjach i imprezach o różnym zasięgu,
    - c) w czasie szkolnych uroczystości rzadko nosi mundurek,
  - 4) nie dba o kulturę słowa, sporadycznie używa wulgaryzmów,
  - 5) uwzględnia bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
    - a) czasem niekulturalnie zachowuje się na lekcjach i w czasie przerw (biega na przerwach, nie reaguje na upomnienia nauczyciela),
    - b) niekiedy nie szanuje wyposażenia szkoły i mienia publicznego,
    - c) rzadko i mało dba o utrzymanie porządku w klasie i na terenie szkoły,
  - 6) czasem niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
    - a) czasem nie szanuje wyposażenia szkoły i mienia publicznego,
  - 7) zdarza mu się nie dbać o estetyczny wygląd i ubiór stosowny do okoliczności czasem nie okazuje szacunku innym osobom:

- a) często niekulturalnie zachowuje się na lekcjach i w czasie przerw,
- b) nie dba o kulturę wypowiedzi, utrzymanie porządku w klasie i na terenie szkoły,

8. Podstawą do uzyskania oceny nieodpowiedniej z zachowania są sytuacje, w których uczeń:

- a) nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- b) nie przygotowuje się do zajęć – lekceważy obowiązki szkolne,
- c) notorycznie nie odrabia zadań domowych;
- d) nie wypełnia powierzonych mu funkcji,
- e) nie dba o kulturę słowa, używa wulgaryzmów,
- f) nie stosuje zwrotów grzecznościowych, nie okazuje innym szacunku,
- g) nie dba o estetykę wyglądu i ubiór odpowiedni do okoliczności
- h) uniemożliwia swoim zachowaniem prowadzenia zajęć,
- i) nie szanuje wyposażenia szkoły i mienia publicznego,
- j) nie dba o utrzymanie porządku w klasie i na terenie szkoły,
- k) ma nieusprawiedliwione godziny, spóźnia się na lekcje.

9. Podstawą do uzyskania nagannej oceny z zachowania są sytuacje, w których uczeń:

- a) jest złośliwy, kłótniwy, nieuczciwy, nietolerancyjny,
- b) zachowuje się w sposób arogancki i lekceważący,
- c) dopuszcza się kradzieży,
- 4) zagraża bezpieczeństwu innych (zastraszanie, wymuszenia, pobicia, noszenie niebezpiecznych przedmiotów)
- e) ma destrukcyjny wpływ na grupę,
- f) lekceważy obowiązki szkolne,
- g) nie odrabia zadań domowych;
- h) słownictwem i postawą godzi w honor i tradycje szkoły,
- i) dewastuje wyposażenie szkoły i mienie publiczne,
- j) ulega nałogom,
- k) ma nieusprawiedliwione godziny, spóźnia się na lekcje.

10. Uczeń może dążyć do poprawienia oceny, odpracowując minusy poprzez wykonywanie w czasie pozalekcyjnym dodatkowych prac na rzecz klasy lub szkoły.

11. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna, ustalona przez nauczyciela, może zostać zakwestionowana przez ucznia, bądź jego rodziców w drodze zgłoszenia zastrzeżeń jeżeli uznają, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Dla ważności odwołania niezbędne jest zgłoszenie zastrzeżeń co do trybu jej ustalania.

- 1) Odwołanie składa się na ręce dyrektora szkoły, który decyduje o uznaniu jego zasadności.
- 2) W przypadku uznania zasadności odwołania dyrektor stwierdza, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny i powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

12. Częstkową ocenę naganną zachowania, bezwzględnie otrzymuje uczeń, który:

- a. ma 50% godzin nieusprawiedliwionych;
- b. dopuścił się wobec kogokolwiek aktu przemocy fizycznej, psychicznej, cyberprzemocy;
- c. otrzymał naganną ocenę dyrektora szkoły;
- d. przyszedł na zajęcia szkolne/wycieczkę pod wpływem alkoholu lub innych środków;
- e. nie wykazuje poprawy ani chęci podjęcia współpracy z wychowawcą, pedagogiem szkolnym lub inną osobą udzielającą pomocy w szkole, mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

13. Ustalenia dodatkowe:

- a) nagana Dyrektora szkoły skutkuje wystawieniem co najwyżej nieodpowiedniej oceny zachowania na koniec roku;
- b) bezwzględnie naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który dopuścił się w szkole lub poza nią działań skutkujących jednocześnie konfliktem z prawem karnym i cywilnym; świadomie i rozmyślnie dopuścił się wobec innej osoby czynu, który skutkowało utratą zdrowia fizycznego lub psychicznego, kalectwem lub trwałymi obrażeniami fizycznymi.

14. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę zachowania niższą niż bardzo dobra nie może otrzymać na koniec roku szkolnego oceny wzorowej zachowania.

15. Roczną ocenę bardzo dobrą z zachowania może otrzymać uczeń, który śródroczną ocenę miał co najmniej dobrą; roczną ocenę dobrą zachowania może otrzymać uczeń, który śródroczną ocenę miał co najmniej poprawną.

16. Roczną ocenę poprawną zachowania może otrzymać również uczeń, który śródroczną ocenę miał nieodpowiednią lub naganną. W przypadku oceny nagannej wystawionej na półrocze musi udowodnić swoim postępowaniem, że nastąpiła u niego bardzo znacząca poprawa.

17. Ocena „nieodpowiednia” i „naganna” wyklucza pełnienie przez ucznia jakichkolwiek funkcji w samorządzie uczniowskim oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz, także w imprezach sportowych.

18. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

19. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, przyznanych nagrodach i udzielonych karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środkach wychowawczych.

## § 61.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez Dyrektora.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach I–III w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej, oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 62.

W klasach I–III:

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów wyraża się w stopniowej skali od 1 do 6:
  - 1) 6: Osiągasz wspaniały wynik.
  - 2) 5: Osiągasz bardzo dobry wynik
  - 3) 4: Osiągasz dobry wynik.
  - 4) 3: Osiągasz dostateczny wynik.
  - 5) 2: Osiągasz słaby wynik.
  - 6) 1: Osiągasz wynik poniżej wymagań.
2. Bieżące osiągnięcia i postępy uczniów notowane są w dzienniku lekcyjnym za pomocą skali stopniowej od 1 do 6.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) przygotowanie do zajęć ( prace domowe, przybory szkolne, zeszyty, książki );

- 2) przestrzeganie zasad oddziałowych;
  - 3) przestrzeganie zasad szkolnych (punktualność, zachowanie na korytarzu, mundurek, zachowanie w miejscach publicznych);
  - 4) stosunek do dorosłych i kolegów (kultura osobista, zwroty grzecznościowe);
  - 5) troska o własność osobistą i społeczną oraz estetykę i porządek wokół siebie.
4. Uczniowie oddziałów I – III nie przynoszą do szkoły telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
  5. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę cyfrową w skali od 1 do 6.
  6. Klasyfikacja roczna w oddziałach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  7. Uczeń oddziałów I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
  8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
  9. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
  10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi.
  11. Przygotowanie rocznej (śródrocznej) klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia, dokonuje się na formularzu świadectwa promocyjnego, ustalonym przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z nauczycielami kształcenia zintegrowanego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  12. Nauczyciele klas I-III obowiązani są podać rodzicom (prawnym opiekunom) szczegółowy wykaz osiągnięć edukacyjnych oraz zapoznać ze sposobem oceniania.
  13. Pierwszy etap nauczania kończy się sprawdzianem podsumowującym przeprowadzanym każdego roku szkolnego.
  14. Szczegółowe warunki oceniania wewnątrzszkolnego mogą zostać zmienione wcześniej trybie nadzwyczajnym na wniosek 2/3 rady pedagogicznej.
  15. Jeżeli zmiana w trybie nadzwyczajnym została dokonana już w drugiej połowie okresu, owe przepisy zaczynają obowiązywać dopiero od początku następnego okresu.
  16. O zmianie szczegółowych warunków oceniania wewnątrzszkolnego w trybie nadzwyczajnym dyrektor pisemnie powiadamia organ nadzoru pedagogicznego.
  17. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
  18. Sprawdzone, ocenione oraz opatrzone komentarzem prace pisemne ucznia są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego i udostępniane na miejscu:
    - 1) uczniom w ciągu dwóch tygodni od daty pisania,
    - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) po ustaleniu terminu z nauczycielem zajęć edukacyjnych.
  19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania lub inna dokumentacja dotycząca oceniania

ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

20. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazania tych informacji.

### § 63.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez Dyrektora .
3. W terminie ustalonym przez Dyrektora nie później niż na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy, z zastrzeżeniem ust. 8, ustalają i wpisują do e-dziennika, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas IV-VIII informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie, bezzwłocznie po ich wpisaniu do e-dziennika.
5. Wpisanie do e-dziennika przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych jest jednoznaczne z przekazaniem tej informacji rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.
6. W szkole przeprowadza się klasyfikowanie:
  - 1) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza;
  - 2) roczne – na koniec roku szkolnego polegające na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych;
  - 3) końcowe dla uczniów klas III gimnazjum.
7. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Na klasyfikację końcową składają się:
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w gimnazjum;
  - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie III gimnazjum.
10. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.



11. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, terminy klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej są określone w Planie Pracy Szkoły na dany rok szkolny.
12. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne;
    - b) końcowe.
13. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
15. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
16. Od ustalonej bieżącej oceny wystawionej przez nauczyciela nie można się odwoływać.
17. Sprawdzone, ocenione oraz opatrzone komentarzem prace pisemne ucznia są przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego i udostępniane na miejscu:
  - 1) uczniom w ciągu dwóch tygodni od daty pisania;
  - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) po ustaleniu terminu z nauczycielem zajęć edukacyjnych.
18. Nie później niż na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej którego termin jest określony w Planie Pracy Szkoły, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§ 64.**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów w przypadku ucznia, który otrzymał roczną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, w sytuacji:
  - 1) dłuższej usprawiedliwionej nieobecności;
  - 2) szczególnej sytuacji losowej;
  - 3) rzetelnego wywiązywania się z obowiązków ucznia oraz przestrzegania Statutu szkoły.
3. Rada pedagogiczna gimnazjum, po przeanalizowaniu możliwości edukacyjnych ucznia, jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego, może promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Sposób i warunki przeprowadzenia oraz dokumentację egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
6. W ciągu trzech dni od daty uzyskania przez rodziców informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ucznia lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcy oddziału z wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
7. W przypadku, gdy w ciągu okresu zaistniały poważne okoliczności życiowe (choroba, wypadki losowe) utrudniające udział w procesie edukacyjnym możliwe jest staranie się o uzyskanie wyższej niż przewidywano oceny klasyfikacyjnej z każdego przedmiotu.
8. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywano oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - 1) uczeń zwraca się w formie ustnej do nauczyciela z prośbą o możliwość uzyskania wyższej oceny i podaje uzasadnienie swojej prośby;
  - 2) nauczyciel przedmiotu decyduje o możliwości i sposobie podwyższenia oceny a przy pomocy dziennika elektronicznego informuje o tym rodziców;
  - 3) w przypadku, gdy nauczyciel uzna, że uczeń nie spełnia warunków zawartych w punkcie 10, rodzice ucznia mogą złożyć, w ciągu dwóch dni od daty powiadomienia o propozycji oceny klasyfikacyjnej w sekretariacie szkoły pismo skierowane do nauczyciela danego przedmiotu zawierające pisemne uzasadnienie wraz prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywano oceny z danego przedmiotu;
  - 4) jeżeli nauczyciel przedmiotu, po konsultacji z dyrektorem szkoły i pedagogiem, bądź wychowawcą oddziału uzna, że prośba jest uzasadniona przeprowadza sprawdzian wiadomości z zakresu materiału obowiązującego w bieżącym okresie;
  - 5) nauczyciel przedmiotu wyznacza termin (przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej), dobiera formę sprawdzianu, przygotowuje go i ocenia;
  - 6) jeżeli wynik sprawdzianu jest wyższy od proponowanej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel może podnieść tę ocenę o jeden stopień.
9. Jeśli zachodzi taka potrzeba, dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.
10. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca może:
  - 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
  - 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że:
    - a) przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania lub
    - b) uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana.
11. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
12. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika elektronicznego

przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

13. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany naganą Dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz Dyrektora.

#### **§ 65.**

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną w danym roku szkolnym.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą w danym roku szkolnym.

#### **§ 66.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 67 i § 68
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## § 67.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z:
  - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
  - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 67 ust. 9
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 68.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 66 ust. 1.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Postanowienia ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

#### **§ 69.**

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

#### **§ 70.**

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 58 ust. 2, z zastrzeżeniem § 67 ust. 9
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli: w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 58 ust. 2.

## § 71.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Ośmioletnia szkoła podstawowa kończy się egzaminem, przeprowadzanym zgodnie z odrębnymi przepisami, dającym możliwość dalszego kształcenia.

## § 72.

1. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:
  - 1) wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących oraz uwag o zachowaniu odpowiednio do dziennika elektronicznego, zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, karty pracy lub do zeszytu do korespondencji w celu przedstawienia rodzicom do wiadomości.
  - 2) przekazywanie rodzicom, podczas okresowych i śródk okresowych spotkań z wychowawcami, odpowiednio:
    - a) ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu;
    - b) wykazów: ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych lub przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych, a w przypadku uczniów klas I-III także opisowych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i przewidywanych opisowych rocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - 3) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli;
  - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny, elektroniczny lub listowny, z inicjatywy rodziców lub nauczyciela.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 66 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu - na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z Dyrektorem.

## Rozdział 9

### Zasady przyjmowania uczniów

## § 73.

1. Szkoła jest dostępna dla wszystkich, którzy pragną w niej kształcić swoje dzieci; nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła katolickiego lub ze względu na status materialny kandydata.
2. Szkoła posiada wymiar charytatywno-opiekuńczy wobec uczniów potrzebujących szeroko rozumianego wsparcia opiekuńczo-wychowawczego, umożliwienia dostępu do nauki lub wyrównywania szans edukacyjnych, a także dla uczniów z rodzin wielodzietnych.
3. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, Statutem i programem wychowawczo-profilaktycznym przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły w ramach postępowania rekrutacyjnego.
4. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują kształcenie i wychowanie w duchu nauczania Kościoła katolickiego.
5. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe i Statutu szkoły.

#### **§ 74.**

W postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do klasy pierwszej uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) wiek dziecka – pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci zobowiązane do rozpoczęcia w danym roku szkolnym obowiązku szkolnego,
- 2) poziom dojrzałości szkolnej ustalony na podstawie zajęć rekrutacyjnych oraz informacji sporządzonej przez przedszkole (szkołę), w której dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne,
- 3) wynik rozmowy z rodzicami,

#### **§ 75.**

Dyrektor przyjmuje dzieci do klasy pierwszej na podstawie zasad opracowanych przez dyrektora i ogłoszonych na stronie internetowej.

#### **§ 76.**

1. Do szkoły może być przyjęte dziecko realizujące obowiązek szkolny w innej szkole podstawowej publicznej lub niepublicznej w trybie przeniesienia, zgodnie z przepisami prawa. W takim trybie ucznia przyjmuje dyrektor.
2. Do klasy I może być przyjęte dziecko w trakcie roku szkolnego, jeżeli szkoła ma wolne miejsce. Postępowania rekrutacyjnego nie stosuje się.

#### **§ 77.**

Dziecko nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

### **Rozdział 10**

#### **Budżet szkoły**

#### **§ 78.**

Budżet szkoły stanowią: dotacje z jednostki samorządu terytorialnego, dobrowolne opłaty rodziców za zajęcia pozalekcyjne, środki Organ Prowadzący i inne. Dotacje państwowe oraz dobrowolne opłaty rodziców za zajęcia pozalekcyjne podlegają rozliczeniu.

#### **§ 79.**

W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor szkoły podlega nadzorowi Organu Prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.

### **Rozdział 11**

#### **Oddziały gimnazjalne**

##### **Organizacja oddziałów gimnazjalnych**

#### **§ 80.**

Każdy oddział liczy maksymalnie 29 uczniów.

#### **§ 81.**

Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonywany jest corocznie podział oddziałów na grupy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 82.**

Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej

1. W celu poprawy jakości pracy szkoły, w gimnazjum może być organizowana, z uwzględnieniem warunków kadrowych i organizacyjnych, działalność innowacyjna i eksperymentalna.
2. Działalność o której mowa w ust.1 może obejmować: zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę, polegającą na wprowadzeniu nowatorskich rozwiązań w zakresie:
  - 1) programowym,
  - 2) organizacyjnym,
  - 3) metodycznym.
3. Innowacje i eksperymenty nie mogą być sprzeczne z katolickim charakterem szkoły i/lub prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki.
5. Szczegółowe warunki prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

#### **§ 83.**

##### **Organizacja zajęć pozalekcyjnych**

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
2. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych.



3. Zajęcia pozalekcyjne mogą być organizowane w formie:
  - 1) kół przedmiotowych,
  - 2) zajęć sportowych,
  - 3) kół zainteresowań,
  - 4) konsultacji dla uczniów,
  - 5) rekolekcji,
  - 6) indywidualnego programu lub toku nauczania,
  - 7) zajęć specjalistycznych i rewalidacyjnych,
  - 8) wolontariatu,
  - 9) poradnictwa dla uczniów i doradztwa zawodowego,
  - 10) wycieczek i wyjazdów krajoznawczych oraz sportowo rekreacyjnych,
  - 11) imprez szkolnych,
  - 12) w formach zaproponowanych w ramach współpracy z uczelniami wyższymi,
  - 13) w formach niezbędnych do przygotowania uczniów do konkursów, olimpiad i zawodów sportowych.

### **Nauczyciele i inni pracownicy w oddziałach gimnazjalnych**

#### **§ 84.**

1. W ramach Rady Pedagogicznej w szkole funkcjonują zespoły:
  - 1) oddziałowe,
  - 2) wychowawcze,
  - 3) przedmiotowe,
  - 4) problemowo-zadaniowe.
2. Zespół oddziałowy tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale. Pracą zespołu kieruje wychowawca oddziału. Zadaniem tego zespołu jest:
  - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów;
  - 2) wybór podręczników;
  - 3) nauczyciele tworzący zespół oddziałowy mają obowiązek współuczestniczyć w wystawieniu ocen z zachowania.
3. Zespół wychowawczy tworzą wszyscy wychowawcy oddziałów, pedagog szkolny i zatrudnieni w szkole specjaliści. Pracami zespołu kieruje osoba wybrana przez niego podczas pierwszego w roku szkolnym spotkania i zaakceptowana przez Dyrektora szkoły. Zadaniem zespołu wychowawczego jest:
  - 1) przygotowanie projektu programu profilaktyczno-wychowawczego;
  - 2) współpraca w zakresie realizacji programu profilaktyczno-wychowawczego z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły;
  - 3) monitorowanie i ewaluacja zadań programu profilaktyczno-wychowawczego;
  - 4) wnioskowanie do Dyrektora szkoły w sprawie nagród i kar dla uczniów.
4. Zespół przedmiotowy tworzą nauczyciele tych samych przedmiotów lub przedmiotów pokrewnych. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrana przez niego podczas pierwszego w roku szkolnym spotkania i zaakceptowana przez Dyrektora szkoły. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
  - 1) dokonywanie wyboru programów nauczania oraz podręczników;
  - 2) współpraca nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania;
  - 3) opracowanie, monitorowanie i ewaluacja przedmiotowych systemów oceniania,
  - 4) opracowanie narzędzi i przeprowadzenie diagnozy osiągnięć uczniów lub badanie wyników nauczania;

- 5) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i zdobywania dodatkowych kwalifikacji oraz wymiana doświadczeń w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
  - 6) współdziałanie w uzupełnianiu wyposażenia pracowni przedmiotowych;
  - 7) realizacja zadań zawartych w planie pracy szkoły;
  - 8) każdy zespół przedmiotowy opracowuje corocznie własny plan pracy, uwzględniający cele i zadania szkoły zawarte w planie pracy szkoły.
5. W szkole zatrudniony jest szkolny doradca zawodowy, którego głównym zadaniem jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.
  6. Szkolny doradca zawodowy prowadzi zajęcia warsztatowe, udziela indywidualnych porad, koordynuje działalność z zakresu doradztwa zawodowego prowadzoną w szkole; współpracuje z pedagogiem i psychologiem.

### **Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego w oddziałach gimnazjalnych**

#### **§ 85.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanych w szkole programów nauczania, w tym dotyczących dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 94.

#### **§ 86.**

### **Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych**

1. Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 87 ust.1, nauczyciel prowadzący zajęcia dostosowuje do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 54 ust.2 p.1;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1) 3), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów.

2. Nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne, o których mowa w § 87 ust.1, również do możliwości ucznia zwolnionego z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w trybie określonym w § 88 ust. 1 posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.
3. Dostosowując wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów o których mowa w § 86 ust. 1 pkt. od 1) – 4) i ust. 2., nauczyciel ma prawo korzystać z pomocy zatrudnionych w szkole specjalistów
4. Uczniowie o których mowa § 86 ust. 1 pkt. od 1) – 4) oraz ust. 2, powinni korzystać z form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dobranych do ich potrzeb i zgodnie z możliwościami.

### **§ 87.**

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciele formułują na piśmie w planie realizacji treści programowych dla danego oddziału (plany wynikowe, przedmiotowe systemy oceniania).
2. Nauczyciele przedmiotów, ustnie przekazują informacje o których mowa w § 87 ust.1:
  - 1) uczniom w pierwszym tygodniu zajęć w danym roku szkolnym lub semestrze;
  - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia – na pierwszym zebraniu po rozpoczęciu zajęć w danym roku szkolnym lub semestrze.
3. Wychowawca oddziału ustnie przekazuje informacje, o których mowa w § 87 ust.1:
  - 1) uczniom na pierwszej godzinie z wychowawcą w danym roku szkolnym;
  - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na pierwszym informacyjnym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym.

### **§ 88.**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym. Szczegółowe warunki zwalniania uczniów z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określają odrębne przepisy.
2. Uczniowie mogą być zwalniani z udziału w zajęciach edukacyjnych decyzją Dyrektora szkoły na pisemny, uzasadniony i udokumentowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wniosek rodziców ( prawnych opiekunów) ucznia.
3. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.
4. Jeżeli w tygodniowym planie lekcji zajęcia edukacyjne, z których realizacji uczeń jest zwolniony, są umieszczone w danym dniu, pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi, to uczeń jest zobowiązany pozostawać w czasie ich trwania w szkole i korzystać ze zorganizowanych dla niego form opieki.
5. Dyrektor szkoły, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach, może zwolnić ucznia z lekcji, jeżeli w tygodniowym planie zajęcia, z których realizacji uczeń jest zwolniony, umieszczone są w danym dniu jako pierwsze lub ostatnie.
6. Uczniom zwolnionym z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 89.

### Ustalanie ocen bieżących

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne;
    - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Od ustalonej bieżącej oceny wystawionej przez nauczyciela nie można się odwoływać.
6. Sprawdzone, ocenione oraz opatrzone komentarzem prace pisemne ucznia są przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego i udostępniane na miejscu:
  - 1) uczniom w ciągu dwóch tygodni od daty pisania;
  - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) po ustaleniu terminu z nauczycielem zajęć edukacyjnych

## § 90.

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe – oceny bieżące	Oceny śródroczne i roczne
niedostateczny	1	niedostateczny
dopuszczający	2	dopuszczający
dostateczny	3	dostateczny
dobry	4	dobry
bardzo dobry	5	bardzo dobry
celujący	6	celujący

2. Oceny cząstkowe z pisemnych prac kontrolnych ustalane i wyrażane będą następująco:

skala %	ocena	średnia ważona
0-30	niedostateczny	poniżej 1,8
31-39	dopuszczający	od 1,8-
40-49	dopuszczający+	
50-59	dostateczny	od 2,6-
60-69	dostateczny+	
70- 77	dobry	od 3,6-
78-85	dobry+	
86-90	bardzo dobry	od 4,6-

91-95	bardzo dobry +	
96-100	celujący	od 5,3-

3. Oceny bieżące wyrażone stopniami szkolnymi, o których mowa w ust.1 nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego, używając oznaczenia cyfrowego.
4. Wystawienie stopnia powinno być wsparte komentarzem:
  - 1) ustnym, jeśli dotyczy odpowiedzi;
  - 2) pisemnym – przy pracy pisemnej.
5. Komentarz musi być sformułowany w sposób pozytywny, życzliwy dla ucznia, nieraniący jego godności, uwzględniający jego wysiłek, wyraźnie wskazujący uczniowi, co zrobił dobrze, a nad czym należy jeszcze popracować.
6. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaku: „+” (podwyższającego ocenę), natomiast nie stosuje się znaku: „-” (obniżającego ocenę).
7. W dokumentach szkolnych oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne podawane są w pełnym brzmieniu.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia ucznia są: dziennik elektroniczny, arkusz ocen, świadectwo ukończenia klasy i świadectwo ukończenia szkoły.
11. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.
12. Za korzystanie przez rodziców z dziennika elektronicznego nie pobiera się opłat.
13. Wychowawca lub nauczyciel może ustnie przekazać informację o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz bieżących ocenach osiągnięć edukacyjnych uczniów, podczas indywidualnie uzgodnionego spotkania wychowawcy lub nauczyciela z rodzicami ucznia.
14. Fakt przekazania informacji rodzicom nauczyciel dokumentuje wykorzystując link do kontaktów z rodzicami w dzienniku elektronicznym.

## § 91.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Nauczyciel sprawdza i ocenia wiadomości i umiejętności uczniów w zakresie treści nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem postępów ucznia.
3. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie pisemnych prac uczniowskich, testów, sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, prac domowych, obserwacji, samooceny dokonanej przez ucznia oraz innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Pisemna praca klasowa (1–2 godz.) musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku lekcyjnym. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasie nie więcej niż trzy prace klasowe.

5. Kartkówki (10–20 min), obejmujące treści nauczania ostatnich trzech lekcji, mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia i nie podlegają poprawie.
6. Nauczyciel może zwolnić ucznia z bieżącej formy sprawdzania i oceniania w wyjątkowych sytuacjach losowych i zdrowotnych.
7. Uczniom w pierwszym tygodniu września i w pierwszym dniu po zakończonej przerwie feryjnej lub świątecznej nie wystawia się ocen niedostatecznych.
8. Jeden raz w semestrze uczeń może zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie do zajęć, polegające na niewykonaniu pracy domowej, braku podręcznika, materiałów i przyborów, braku stroju na lekcję wychowania fizycznego, niezbędnych do pracy na lekcji – bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Możliwość zgłoszenia nieprzygotowania, o którym jest mowa w ust. 8 nie dotyczy:
  - 1) zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo;
  - 2) przygotowania do pracy kontrolnej, której termin został ustalony wcześniej;
  - 3) przeczytania lektury obowiązkowej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
10. Nauczyciel może również uwzględnić fakt nieprzygotowania ucznia do zajęć, jeśli został on spowodowany wcześniejszą usprawiedliwioną nieobecnością w szkole lub innymi szczególnymi okolicznościami losowymi.
11. Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów prowadzone przez inne osoby niż nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jest zapowiadane z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
12. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) przedmiotowych sposobach oceniania.

## § 92.

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen szkolnych:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
    - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu podstawy programowej danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, jest stale aktywny i przygotowany do każdych zajęć lekcyjnych, wypowiedzi, zarówno ustne, jak i pisemne, konstruuje w sposób poprawny językowo, samodzielny i oryginalny, osiąga próg 100% z prac klasowych;
    - b) osiąga sukcesy w zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
    - c) jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim.
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
    - c) jest aktywny i twórczy na zajęciach lekcyjnych.
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe;
  - b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
  - c) jest aktywny na zajęciach lekcyjnych.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie;
  - b) wypowiedzi ustne i pisemne konstruuje w sposób prosty;
  - c) wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
  - d) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych na miarę swoich możliwości i posiadanych wiadomości.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
  - b) wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, o niewielkim stopniu trudności;
  - c) mimo trudności w opanowaniu podstawowych wiadomości, wykazuje chęć zdobywania wiedzy.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
  - b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności;
  - c) nie wykazuje chęci zdobywania wiedzy.

### § 93.

1. Uczniowie szkoły mogą brać udział w konkursach przedmiotowych, w tym konkursach sportowych i artystycznych oraz olimpiadach organizowanych dla uczniów gimnazjum.
2. Ustala się następujące zasady uczestniczenia w zajęciach szkolnych ucznia biorącego udział w konkursie:
  - 1) I etap konkursu:
    - a) uczeń uczestniczy we wszystkich zajęciach aż do czasu wyjścia na konkurs;
    - b) w danym dniu nie jest pytany;
    - c) w tym dniu nie uczestniczy w kartkówkach i sprawdzianach.
  - 2) II etap konkursu:
    - a) w danym dniu uczeń nie jest pytany;
    - b) nie uczestniczy w kartkówkach i sprawdzianach dzień przed konkursem i w dniu konkursu;
    - c) w dniu konkursu może nie przyjść na zajęcia pod warunkiem, że rodzice wyrażą zgodę na piśmie, że biorą za niego odpowiedzialność; w takim wypadku wychowawca oddziału dokonuje w dzienniku elektronicznym stosownego wpisu.
  - 3) III etap konkursu:

- a) w danym dniu uczeń nie jest pytany, nie uczestniczy w kartkówkach i sprawdzianach na tydzień przed finałem konkursu;
  - b) w dniu poprzedzającym finał konkursu i w dzień finału uczeń może nie przyjść na zajęcia szkolne, pod warunkiem, że rodzice wyrażą zgodę na piśmie, że biorą za niego odpowiedzialność; w takim wypadku wychowawca oddziału dokonuje w dzienniku elektronicznym stosownego wpisu.
3. W czasie obecności na konkursie uczeń jest pod zaznacza „uczeń delegowany” .
  4. Nauczyciel pomagający/wspierający ucznia w przygotowaniach do konkursu wpisuje do dziennika informację o udziale ucznia w kolejnych etapach konkursu.
  5. Ocenianie uczniów o których mowa w ust. 1 odbywa się na zasadach określonych w ocenianiu wewnątrzszkolnym § 99 ust.3.

### **Ustalanie kryteriów oceniania zachowania**

#### **§ 94.**

1. Częstkowa ocena zachowania uwzględnia „funkcjonowanie” ucznia w środowisku szkolnym, rozpoznawanie stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych w szkole i poza nią. W semestrze uczeń ma 3 oceny cząstkowe z zachowania.
2. Częstkową, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Częstkowe oceny zapisuje się skrótami: wz, bdb, db, popr, ndp, nag.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie samooceny ucznia, po zasięgnięciu opinii innych uczniów z klasy i nauczycieli uczących.
5. Sposób zasięgania opinii, o której mowa powyżej ustala zespół wychowawców klas na początku danego roku szkolnego.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
1. W szkole obowiązują szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów.



2. Przy ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej pod uwagę bierze się zachowanie i postawy ucznia w zakresie następujących obszarów:
  - 1) formacja duchowa;
  - 2) sumienność, obowiązkowość i poczucie odpowiedzialności;
  - 3) kultura osobista;
  - 4) aktywność ucznia w klasie, szkole i reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
3. Oceną wyjściową do ustalenia oceny śródrocznej i rocznej z zachowania jest ocena dobra.
4. Ocena śródroczna i roczna z zachowania nie jest średnią ocen cząstkowych z zachowania.
5. Uczeń otrzymuje ocenę dobrą, jeżeli:
  - 1) W sferze formacji duchowej:
    - a) uczestniczy w Mszach świętych szkolnych;
    - b) uczestniczy w nabożeństwach prowadzonych przez klasę, do której uczęszcza.
  - 2) W sferze sumienności, obowiązkowości i poczucia odpowiedzialności:
    - a) nosi kompletny określony w Statucie szkoły strój szkolny codzienny lub świąteczny stosownie do okoliczności/ oraz zmienia obuwie. Jego wygląd jest schludny i estetyczny skromna fryzura, w przypadku chłopców z długimi włosami – włosy spięte w kucyk) dopuszcza się stosowanie przez dziewczęta makijażu korekcyjnego;
    - b) punktualnie przychodzi na każdą kolejną lekcję; sporadycznie zdarzają mu się losowe spóźnienia na pierwszą lekcję;
    - c) stara się, w terminie przynosić usprawiedliwienia nieobecności. Dopuszcza się kilka godzin nieusprawiedliwionych z powodu nieterminowego dostarczenia usprawiedliwienia;
    - d) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego;
    - e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych uczniów, w tym: nie używa nikotyny, e-papierosów, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
    - f) reaguje na przejawy zła z poszanowaniem praw innych; jest tolerancyjny wobec odmiennych poglądów i postaw;
    - g) dba o mienie szkoły i innych uczniów;
    - h) jest uczciwy.
  - 3) W ramach kultury osobistej:
    - a) nosi kompletny określony;
    - b) z szacunkiem odnosi się do innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i wszystkich osób przebywających w szkole; dba o ich dobro osobiste, dane osobowe;
    - c) dba o piękno mowy ojczystej i kulturę języka;
    - d) dba o porządek, pozostawia po sobie miejsce pracy i wypoczynku bez zarzutu;
    - e) nie stosuje agresji psychicznej, fizycznej bądź słownej wobec innych.
  - 4) W sferze aktywności ucznia w klasie, szkole i reprezentowanie szkoły na zewnątrz:
    - a) uczestniczy w szkolnych uroczystościach;
    - b) uczestniczy w życiu klasowym (klasowe przedsięwzięcia, projekty itp.);
    - c) włącza się w prace zespołu klasowego na rzecz całej społeczności szkolnej;
    - d) właściwie zachowuje się podczas wyjść ze szkoły i dłuższych wycieczek, stosując się każdorazowo do regulaminu wycieczki.
6. Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobra, jeżeli spełnia bez zarzutu wszystkie wymagania na ocenę dobrą, nie ma uwag w e-dzienniku, a ponadto:
  - 1) W sferze formacji duchowej:

- a) w adwencie przynajmniej kilka razy uczestniczy w roratach;
  - b) uczestniczy w różnych nabożeństwach, które nie są prowadzone przez klasę, do której uczęszcza.
- 2) W sferze sumienności, obowiązkowości i poczucia odpowiedzialności:
- a) podejmuje z własnej inicjatywy obowiązki za nieobecnych dyżurnych;
  - b) jest punktualny;
  - c) dba o estetyczny wygląd klasy lub szkoły, podejmuje inicjatywy w tej dziedzinie.
- 3) W ramach kultury osobistej:
- a) odznacza się wysokim stopniem kultury osobistej, życzliwością i taktem w relacjach z innymi;
  - b) z własnej woli pomaga innym uczniom, np. w nauce;
  - c) sprzeciwia się, w miarę możliwości, stosowaniu przez innych agresji psychicznej, fizycznej bądź słownej wobec kolegów bądź pracowników szkoły.
- 4) W sferze aktywności ucznia w klasie, szkole i reprezentowanie szkoły na zewnątrz:
- a) włącza się aktywnie w przygotowanie szkolnych uroczystości;
  - b) jest aktywnym uczestnikiem życia klasowego;
  - c) bez zarzutu pełni obowiązki w samorządzie klasowym lub szkolnym.
7. Uczeń otrzymuje ocenę wzorową, jeżeli spełnia bez zarzutu wszystkie wymagania na ocenę dobrą, przynajmniej po jednym wymaganiu z trzech obszarów na ocenę bardzo dobrą, a ponadto wykazuje się postawą opisaną w kilku punktach wskazanych poniżej:
- 1) W sferze formacji duchowej:
- a) bardzo często uczestniczy w roratach;
  - b) bardzo często uczestniczy w nabożeństwach, które odbywają się w szkolnej kaplicy.
- 2) W sferze sumienności, obowiązkowości i poczucia odpowiedzialności:
- a) włącza się aktywnie w akcje charytatywne;
  - b) ma stuprocentową frekwencję;
  - c) dba o estetyczny wygląd klasy lub szkoły.
- 3) W ramach kultury osobistej:
- a) odznacza się wysokim stopniem kultury osobistej, życzliwością i taktem w relacjach z innymi;
  - b) z własnej woli pomaga innym uczniom, np. w nauce;
  - c) sprzeciwia się, w miarę możliwości, stosowaniu przez innych agresji psychicznej, fizycznej bądź słownej wobec kolegów bądź pracowników szkoły.
- 4) W sferze aktywności ucznia w klasie, szkole i reprezentowanie szkoły na zewnątrz:
- a) włącza się aktywnie w przygotowanie szkolnych uroczystości;
  - b) inicjuje klasowe imprezy, przygotowuje je samodzielnie bądź we współpracy z innymi.
8. Uczeń otrzymuje ocenę poprawną, jeżeli spełnia częściowo wymagania na ocenę dobrą, ale zdarzają mu się sporadyczne uwagi w e dzienniku lub zdarzają mu się postawy wskazane w którymkolwiek z obszarów.
- 1) W sferze formacji duchowej:
- a) niesystematycznie uczestniczy w mszach św. szkolnych lub swym zachowaniem przeszkadza innym w godnym jej przeżywaniu, np. przez rozmowy;

- b) niesystematycznie uczestniczy w nabożeństwach prowadzonych przez oddział, do którego uczęszcza.
- 2) W sferze sumienności, obowiązkowości i poczucia odpowiedzialności:
- a) zdarza się, że nosi niekompletny określony w statucie szkoły strój szkolny codzienny lub świąteczny /stosownie do okoliczności/albo w jakikolwiek sposób modyfikuje strój szkolny lub nie zmienia obuwia;
  - b) zdarza się, że się maluje (makijaż, paznokcie), nosi tipsy, farbuje/maluje włosy, nosi kolczyki, klipsy lub inne „ozdoby” (chłopcy);
  - c) zdarza się, że spóźnia się na lekcje;
  - d) zdarza się, że nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego;
  - e) dba o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych uczniów, ale nie sprzeciwia się i nie informuje wychowawcy, nauczyciela lub dyrektora szkoły, gdy wie, że ktoś przynosi do szkoły/na wycieczkę szkolną nikotynę, e-papierosy, alkohol, narkotyki i inne środki odurzające;
  - f) reaguje na przejawy zła bez poszanowania praw innych;
  - g) zdarza się, że nie wywiązuje się z zadań, które wpływają na pracę grupy lub klasy;
  - h) zdarza się, że przeszkadza w prowadzeniu lekcji lub innych zajęć;
  - i) stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób w szkole, na wycieczce, podczas krótkich wyjść.
- 3) W ramach kultury osobistej:
- a) zdarza się, że jest niegrzeczny w stosunku do innych, nie stosuje zwrotów grzecznościowych;
  - b) zdarza się, że zostawia po sobie bałagan lub nie reaguje na prośby innych o posprzątanie po sobie;
  - c) sporadycznie używa wulgaryzmów, formułuje obraźliwe komentarze.
- 4) W sferze aktywności ucznia w klasie, szkole i reprezentowanie szkoły na zewnątrz:
- a) niesystematycznie uczestniczy w szkolnych uroczystościach;
  - b) jest biernym uczestnikiem życia klasowego;
  - c) włącza się we wspólne klasowe przedsięwzięcia, projekty itp., na rzecz całej społeczności szkolonej niechętnie i tylko na prośbę innych;
9. Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią, jeżeli: spełnia częściowo wymagania na ocenę dobrą, ale ma więcej niż 10 uwag w e-dzienniku, nie wykazuje znaczącej poprawy lub zdarzają mu się co najmniej 3 postawy, wskazane w którymkolwiek z obszarów:
- 1) W sferze formacji duchowej:
- a) nie uczestniczy w mszach św. szkolnych innych niż na rozpoczęcie roku szkolnego;
  - b) nie uczestniczy w nabożeństwach prowadzonych przez klasę, do której uczęszcza.
- 2) W sferze sumienności, obowiązkowości i poczucia odpowiedzialności:
- a) często przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych;
  - b) często spóźnia się na lekcje;
  - c) ma godziny nieusprawiedliwione, wagaruje;
  - d) często nosi niekompletny określony w statucie szkoły strój szkolny codzienny lub świąteczny stosownie do okoliczności;
  - e) w jakikolwiek sposób modyfikuje strój szkolny lub nie zmienia obuwia;
  - f) lekceważy obowiązki dyżurnego klasowego;
  - g) przynosi do szkoły/na wycieczkę szkolną nikotynę, e-papierosy, alkohol, narkotyki lub inne środki odurzające) lub sam je używa albo namawia innych do ich używania;

- h) nie szanuje praw innych, godzi w ich honor, dobre imię;
  - i) zdarzają mu się akty przemocy fizycznej lub psychicznej;
  - j) kłamie lub oszukuje;
  - k) zdarza się, że sfałszował usprawiedliwienie, zwolnienie lub inne dokumenty obowiązujące szkole;
  - l) zdarza się, że niszczy mienie innych lub szkoły;
  - m) często się maluje (twarz, paznokcie), farbuje włosy, nosi długie kolczyki lub ozdoby typowe dla różnych subkultur.
- 3) W ramach kultury osobistej:
- a) często jest niegrzeczny w stosunku do innych;
  - b) dość często używa wulgaryzmów;
  - c) zdarza się, że wygłasza komentarze godzące w dobre imię szkoły lub jej pracowników, uczniów;
  - d) nie dba o higienę;
  - e) używa telefonu lub rejestratorów dźwięku lub obrazu podczas zajęć szkolnych.
- 4) W sferze aktywności ucznia w klasie, szkole i reprezentowanie szkoły na zewnątrz:
- a) rzadko uczestniczy w szkolnych uroczystościach, zakłóca swym zachowaniem ich przebieg i uroczysty charakter;
  - b) wprowadza swym zachowaniem (plotki, oszczerstwa, intrygi) niemiłą atmosferę w klasie, zakłóca przebieg klasowych imprez;
  - c) nie podejmuje współpracy z innymi w ramach prac projektowych, grupowych.
10. Uczeń otrzymuje ocenę naganną, jeżeli wykazuje się choćby jedną z postaw wskazanych w którymkolwiek z obszarów:
- 1) W sferze formacji duchowej:
- a) lekceważąco wypowiada się na temat uznanych wartości ogólnoludzkich, chrześcijańskich;
  - b) wyśmiewa się z kolegów podejmujących praktyki religijne.
- 2) W sferze sumienności, obowiązkowości i poczucia odpowiedzialności:
- a) lekceważy swoje szkolne obowiązki;
  - b) wagaruje;
  - c) namawia innych do działań ryzykownych;
  - d) ulega nałogom i nie podejmuje prób ich porzucenia;
  - e) dewastuje mienie szkolne;
  - f) stosuje szantaż, zastraszanie lub wymuszanie;
  - g) fałszuje usprawiedliwienia, zwolnienia i inne dokumenty obowiązujące szkole.
- 3) W ramach kultury osobistej:
- a) lekceważąco wypowiada się na temat uznanych wartości ogólnoludzkich, chrześcijańskich;
  - b) używa wulgaryzmów;
  - c) nie szanuje innych, odnosi się lekceważąco wobec uczniów i nauczycieli;
  - d) bez zgody zainteresowanych osób zamieszcza w sieci bądź w inny sposób upowszechnia ich zdjęcia, filmiki i inne materiały naruszające ich prywatność, godność, dobre imię itp. w celu ich ośmieszenia, dokuczenia itp.
- 4) W sferze aktywności ucznia w klasie, szkole i reprezentowanie szkoły na zewnątrz:
- a) często wygłasza/umieszcza w sieci komentarze godzące w dobre imię szkoły lub jej pracowników, uczniów;
  - b) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego, z wyjątkiem sytuacji kiedy Dyrektor zwolnił ucznia z pracy nad projektem.

11. Częstkową ocenę naganną zachowania, bezwzględnie otrzymuje uczeń, który:
  - 1) ma 50% godzin nieusprawiedliwionych;
  - 2) dopuścił się wobec kogokolwiek aktu przemocy fizycznej, psychicznej, cyberprzemocy;
  - 3) otrzymał naganną ocenę dyrektora szkoły;
  - 4) przyszedł na zajęcia szkolne/wycieczkę pod wpływem alkoholu lub innych środków zmieniających świadomość;
  - 5) nie wykazuje poprawy ani chęci podjęcia współpracy z wychowawcą, pedagogiem szkolnym lub inną osobą udzielającą pomocy w szkole, mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.
12. Ustalenia dodatkowe:
  - 1) nagana Dyrektora szkoły skutkuje wystawieniem co najwyżej nieodpowiedniej oceny zachowania na koniec roku;
  - 2) bezwzględnie naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który dopuścił się w szkole lub poza nią działań skutkujących jednocześnie konfliktem z prawem karnym i cywilnym; świadomie i rozmyślnie dopuścił się wobec innej osoby czynu, który skutkowało utratą zdrowia fizycznego lub psychicznego, kalectwem lub trwałymi obrażeniami fizycznymi.
13. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę zachowania niższą niż bardzo dobra nie może otrzymać na koniec roku szkolnego oceny wzorowej zachowania.
14. Roczna ocenę bardzo dobrą z zachowania może otrzymać uczeń, który śródroczną ocenę miał co najmniej dobrą; roczną ocenę dobrą zachowania może otrzymać uczeń, który śródroczną ocenę miał co najmniej poprawną.
15. Roczna ocenę poprawną zachowania może otrzymać również uczeń, który śródroczną ocenę miał nieodpowiednią lub naganną. W przypadku oceny nagannej wystawionej na półrocze musi udowodnić swoim postępowaniem, że nastąpiła u niego bardzo znacząca poprawa.

## **§ 95.**

### **Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. W szkole przeprowadza się klasyfikowanie:
  - 1) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza;
  - 2) roczne – na koniec roku szkolnego polegające na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych;
  - 3) końcowe dla uczniów klas III gimnazjum.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w gimnazjum;

- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie III gimnazjum.
5. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
6. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, terminy klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej są określone w Planie Pracy Szkoły na dany rok szkolny.
7. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych w tym konkursów sportowych i artystycznych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Uczeń, który otrzymał roczną klasyfikacyjną ocenę niedostateczną, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę

## § 96.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca z zastosowaniem zasad określonych w § 94 ust. 4.
2. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy uczeń korzysta z pomocy dodatkowo zatrudnionego nauczyciela, współorganizującego proces kształcenia uczniów niepełnosprawnych, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
3. Ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona jedynie w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności. Jeśli jest to ocena niedostateczna to w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Nie później niż na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej którego termin jest określony w Planie Pracy Szkoły, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. O przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie określonym w ust. 4, nauczyciel prowadzący dane zajęcia oraz wychowawca informują:
  - 1) ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, poprzez dokonanie wpisu w dzienniku elektronicznym. Rodzic potwierdza zapoznanie się z oceną, przesyłając potwierdzenie drogą elektroniczną. Brak potwierdzenia zwalnia szkołę z obowiązku przekazania informacji rodzicowi obowiązującym szkołę terminie.
6. Jeżeli przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną niedostateczną, a roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oceną naganną, termin przekazywania informacji o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z

zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ustala się na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej którego termin jest określony w Planie Pracy Szkoły.

7. Sposób przekazywania informacji uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) o przewidywanej dla ucznia niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w ust. 5.
8. Nauczyciel jest zobowiązany wpisać oceny, o której mowa w ust. 4 i ust. 7, do dziennika elektronicznego w terminach wskazanych przez Dyrektora szkoły w Planie Pracy Szkoły na dany rok szkolny.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Przewidywane dla ucznia oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne poszczególni nauczyciele są zobowiązani odnotować w dzienniku elektronicznym.
12. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna z ocen bieżących ze względu na różną wagę tych ocen.
13. Gdy w tygodniowym rozkładzie zajęć edukacyjnych:
  - 1) przypada jedna godzina danego przedmiotu, klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna powinna wynikać przynajmniej z trzech ocen bieżących w każdym semestrze;
  - 2) przypadają dwie godziny danego przedmiotu, klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna powinna wynikać przynajmniej z czterech ocen bieżących w każdym semestrze;
  - 3) przypadają trzy godziny danego przedmiotu, klasyfikacyjna ocena śródroczna i roczna powinna wynikać przynajmniej z pięciu ocen bieżących w każdym semestrze;
  - 4) przypadają więcej niż trzy godziny danego przedmiotu, ocena śródroczna i roczna powinna wynikać przynajmniej z sześciu ocen bieżących w każdym semestrze.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, iż poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum, szkoła stwarza uczniowi możliwość uzupełnienia braków poprzez objęcie go pomocą psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w § 10.
15. Wszelkie czynności i działania mające na celu zapobieganie niepowodzeniom uczniów są odnotowywane w dokumentacji szkolnej.

## **§ 97.**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brakuje podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny w przypadku:
  - 1) braku podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie.
  - 2) realizacji, na podstawie odrębnych przepisów indywidualnego toku nauki.

3. Rada Pedagogiczna, na uzasadniony wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do Dyrektora szkoły, po przeanalizowaniu przyczyn nieobecności, może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego przez ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.
4. Sposób i warunki przeprowadzenia oraz dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.
5. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 67 ust. 9

## **§ 98.**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Rada pedagogiczna gimnazjum, po przeanalizowaniu możliwości edukacyjnych ucznia, jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego, może promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Sposób i warunki przeprowadzenia oraz dokumentację egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z wyjątkiem sytuacji zgłoszenia zastrzeżeń zgodnie z trybem przewidzianym odrębnymi przepisami.

## **§ 99.**

### **Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
2. Uczeń może zgłosić chęć poprawienia oceny z zajęć edukacyjnych o ocenę o jeden stopień wyższą niż przewidywana na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, jeżeli:
  - 1) wszystkie nieobecności na zajęciach ma usprawiedliwione;
  - 2) uczestniczył, a w razie nieobecności zaliczył w wyznaczonej przez nauczyciela formie i terminie wszystkie sprawdziany;
  - 3) uzyskane przez ucznia oceny cząstkowe wskazują na możliwość opanowania materiału na wyższą ocenę;
  - 4) uzyskał bieżące oceny wyższe niż przewidywana w miesiącu poprzedzającym klasyfikację.
3. Uczeń powinien, w terminie 3 dni od poinformowania go o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania, zgłosić chęć podwyższenia oceny do nauczycieli poszczególnych przedmiotów a w wypadku oceny zachowania do wychowawcy klasy. Fakt ten nauczyciele powinni odnotować w dzienniku elektronicznym w zakładce uwagi o uczniach.



4. Nauczyciel rozpatruje zasadność prośby ucznia w oparciu o przepisy zawarte w Przedmiotowych Wymaganiach Edukacyjnych i podejmuje decyzję.
5. Jeżeli decyzja nauczyciela jest pozytywna, uczeń dokonuje poprawy ocen w formie ustalonej przez nauczyciela.
6. Poprawa ocen z poszczególnych działów nauczania jest jednorazowa.
7. O podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania o jeden stopień wyższej niż przewidywana na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej może ubiegać się uczeń, który ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
8. Uczeń, który ubiega się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, uzasadnia swoją prośbę i zobowiązuje się spełnić co najmniej 3 spośród wymienionych warunków:
  - 1) udziela pomocy koleżeńskiej;
  - 2) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
  - 3) podejmuje wybrane przez siebie działanie na rzecz społeczności klasowej lub szkolnej;
  - 4) inny warunek, który zostanie omówiony z wychowawcą klasy.
9. Wychowawca rozpatruje zasadność prośby ucznia w oparciu o zapisy Statutu szkoły i podejmuje decyzję.
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z wyjątkiem sytuacji zgłoszenia do Dyrektora szkoły zastrzeżeń co do niezgodnego z przepisami trybu ustalenia oceny.

#### **§ 100.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 zgłaszają swoje zastrzeżenia w formie pisemnej z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły informuje o piśmie którym mowa w ust. 2 nauczyciela ustalającego roczną klasyfikacyjną ocenę z danych zajęć edukacyjnych, a w wypadku klasyfikacyjnej rocznej oceny zachowania z wychowawcą klasy, i sprawdza zgodność zastrzeżenia o którym mowa w ust.2, z zapisami § 101 oraz z ustaleniami zawartymi w Przedmiotowych Warunkach i Sposobach Oceniania, a w wypadku oceny zachowania z zapisami § 95..
4. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły stosuje procedury określone w odrębnych przepisach.
5. Przepisy ust. 1–4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję o której mowa Art. 44 n. w ust. 4 ustawy o systemie oświaty jest ostateczna.

#### **§ 101.**

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
2. Zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego określają odrębne przepisy.
3. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczeń, który kończy gimnazjum ze szczególnym wyróżnieniem może otrzymać medal za wybitne osiągnięcia. Rada Pedagogiczna przyznaje nie więcej niż cztery medale w danym roku szkolnym.

## **Rozdział 12**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 102.**

1. Statut szkoły i jego zmiany uchwała rada pedagogiczna po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez Organ Prowadzący.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

#### **§ 103.**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

#### **§ 104.**

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

Szkoła Podstawowa  
im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach  
ul. Marszałkowska 40, 25-546 Kielce  
z siedzibą: ul. Słowackiego 5  
25-365 Kielce; tel. 41 343 51 99

oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku

Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach i godłem państwa.

2. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

Gimnazjum im. św. Jadwigi Królowej 25 – 365 Kielce, ul. Słowackiego 5

oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku:

Gimnazjum im. św. Jadwigi Królowej i godłem państwa.

Pieczeći gimnazjum będą używane do dnia 1 września 2019 r.

**§ 105.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 106.**

Szkoła posiada własny sztandar, hymn i rotę ślubowania oraz ceremoniał szkolny.

Rada Pedagogiczna uchwaliła Statut Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Kiecach 27 listopada 2017 r. Uchwała nr 9/17/18. Rozdział 11 zostanie uchylony w dniu 01 września 2019 r.