



**Załącznik Nr 1** do Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół Sióstr Nazaretanek im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania oraz wypłacania stypendiów „Zdolny uczeń Szkoły Podstawowej” dla szczególnie uzdolnionych uczniów Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach w roku szkolnym 2018/2019.

**Zespół Szkół Sióstr Nazaretanek im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach**  
**REGULAMIN**

przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla szczególnie uzdolnionych uczniów

**Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach**

w roku szkolnym 2018/2019

w ramach programu „Zdolny uczeń Szkoły Podstawowej”

**Rozdział I**

**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, w tym warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla szczególnie uzdolnionych uczniów Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach, w roku szkolnym 2018/2019, w ramach w ramach programu „Zdolny uczeń Szkoły Podstawowej”
2. Celem programu stypendialnego jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego uzdolnionych uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej, kształcących się w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach którzy osiągają wysokie wyniki w nauce

**Rozdział II**

**Postanowienia ogólne**

**§ 2**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) ustawie o świadczeniach rodzinnych – oznacza to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.),
  - 2) obwieszczeniu Prezesa GUS – oznacza to obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2017 r. r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2016 r.
  - 3) Programie stypendialnym – oznacza to program „Zdolny uczeń Szkoły Podstawowej”
  - 4) stypendyście – oznacza to uczennicę lub ucznia Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach któremu przyznano stypendium „Zdolny uczeń Szkoły Podstawowej”
  - 5) szkole – oznacza to Szkołę Podstawową im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach
  - 6) dochodzie rodziny ucznia – oznacza to przeciętny, miesięczny dochód przypadający na członka rodziny uzyskany w 2017 roku, obliczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 3 i art. 5 ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz obwieszczeniu Prezesa GUS,

przy czym za członka rodziny ucznia uważa się rodziców ucznia oraz pozostające na ich utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;

- 7) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to sytuację, w której miesięczny dochód rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium przypadający na członka rodziny uzyskany w 2017 roku, obliczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 3 i art. 5 ustawy o świadczeniach rodzinnych, nie przekroczył dwukrotności progu określonego w art. 5 ust. 1 i 2 ww. ustawy, tj. kwoty 1 508,00 zł (2 x 754 zł) lub 1 688,00 zł (2 x 844,00 zł) w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - 8) trudnej sytuacji życiowej lub rodzinnej – oznacza to sytuację, w której uczeń ubiegający się o stypendium jest dotknięty takimi problemami, jak: sieroctwo, długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność, zdarzenia losowe, sytuacje kryzysowe, przemoc w rodzinie itp.
- 1) Stypendium "Zdolny uczeń Szkoły Podstawowej" nie jest przyznawane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2017.0.2198)

### **Rozdział III**

#### **Warunki przyznawania stypendiów**

##### **§ 3**

Program stypendialny realizowany jest w roku szkolnym 2018/2019 w Zespole Szkół Sióstr Nazaretanek im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach.

##### **§ 4**

W ramach Programu stypendialnego planuje się przyznanie stypendiów dla szczególnie uzdolnionych uczniów Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach, będących w trudnej sytuacji materialnej.

##### **§ 5**

1. O stypendium w ramach Programu stypendialnego mogą ubiegać się uczniowie klas siódmych oraz uczniowie klasy drugiej gimnazjalnej szkoły podstawowej którzy spełniają łącznie następujące warunki (tzw. kryteria obowiązkowe):
  - 1) w roku szkolnym 2018/2019 będą uczniami klas ósmych i trzecich gimnazjalnych Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach;
  - 2) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to sytuację, w której miesięczny dochód rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium przypadający na członka rodziny uzyskany w 2017

roku, obliczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 3 i art. 5 ustawy o świadczeniach rodzinnych, nie przekroczył dwukrotności progu określonego w art. 5 ust. 1 i 2 ww. ustawy, tj. kwoty 1 508,00 zł (2 x 754 zł) lub 1 688,00 zł (2 x 844,00 zł) w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności,

- 3) uzyskali średnią ocen końcoworocznych ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w roku szkolnym 2017/2018 zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną na poziomie nie niższym niż – 4,75

## **Rozdział IV**

### **Tryb, warunki i termin ubiegania się o przyznanie stypendium**

#### **§ 6**

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie podpisanego przez pełnoletniego ucznia lub rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia wniosku o przyznanie stypendium, zwanego dalej wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wniosek wraz załącznikami rodzic bądź opiekun prawny ucznia w 2 egzemplarzach, przy czym:
  - 1) 1 egzemplarz składa się w szkole,
  - 2) 1 egzemplarz zachowuje rodzic lub opiekun prawny,Wszystkie dokumenty podpisuje rodzic lub opiekun prawny ucznia.
3. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie o dochodach członków rodziny ucznia uzyskanych w 2017 roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu, wraz z następującymi dokumentami niezbędnymi do ustalenia dochodu rodziny ucznia w przeliczeniu na osobę:
    - a) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o uzyskanych dochodach netto za rok podatkowy 2017;
    - b) zaświadczenie z urzędu gminy/miasta o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (ilości hektarów przeliczeniowych) lub nakaz płatniczy;
    - c) zaświadczenie pracodawcy(-ów) wraz z oświadczeniem członka rodziny o dochodach za rok podatkowy 2017 uzyskanych za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszonych odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
    - d) zaświadczenie z urzędu pracy o okresie pozostawania bez pracy i statusie osoby bezrobotnej (dot. osób, które w okresie od 1.01.2017 r. do dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium pozostawały czasowo lub pozostają bezrobotne);
    - e) oświadczenie o uczestniczeniu rodziny ucznia w Programie 500+ sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu;

- f) inne zaświadczenia w przypadkach szczególnych, jeżeli szkoła zażąda ich przedłożenia,
- 2) oświadczenie o średniej ocen końcoworocznych ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w roku szkolnym 2017/2018 zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu potwierdzone podpisem wychowawcy klasy,
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
- 4. Wniosek wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 3, należy przekazać osobiście do szkoły, do gabinetu pedagoga szkolnego (nr pokoju 212) do dnia 11 czerwca 2018 r.
- 5. Oświadczenie o średniej ocen końcoworocznych wypełniają wychowawcy klas i przekazują do pedagoga szkolnego do po Radzie klasyfikacyjnej końcoworocznej

## **Rozdział V**

### **Tryb i kryteria oceny wniosków**

#### **§ 7**

- 1. Pedagog szkolny weryfikuje wnioski wraz z dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 3, pod względem formalnym.
- 2. Wniosek nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrywania (tj. oceny merytorycznej) w przypadku, gdy nie spełnia następujących kryteriów formalnych:
  - 1) został złożony po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków lub – w przypadku konieczności uzupełnienia wniosku – po upływie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności uzupełnienia braków formalnych,
  - 2) został wypełniony nieprawidłowo lub niekompletnie,
  - 3) nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i innych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 regulaminu.
- 3. Jeśli wniosek posiada braki formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, pedagog szkolny informuje osobiście, telefonicznie lub za pomocą poczty dziennika elektronicznego ucznia lub rodzica bądź opiekuna prawnego o brakach i wzywa do ich uzupełnienia.
- 4. Uzupełniony wniosek winien zostać przekazany do szkoły w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o konieczności uzupełnienia braków formalnych. Niedotrzymanie tego terminu powoduje niezakwalifikowanie wniosku do dalszego rozpatrywania (tj. oceny merytorycznej).
- 5. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków sporządzana jest lista wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym i lista wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych.

#### **§ 8**

1. Wnioski, ujęte na liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej.
2. Oceny merytorycznej wniosków wraz z załączoną dokumentacją dokonuje Komisja Stypendialna, zwana dalej Komisją, powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im św. Jadwigi Królowej w Kielcach, który jest jednocześnie jej przewodniczącym w następujący składzie:
  - 1) wychowawcy klas których uczniowie złożyli wnioski o stypendium
  - 2) pedagog szkolny,
  - 3) niepedagogiczny pracownik Zespołu Szkół Sióstr Naretanek w Kielcach wskazany przez Dyrektora Szkoły
3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
4. Członkowie Komisji Stypendialnej pełnią swoją rolę społecznie w ramach obowiązków służbowych
5. Przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje w kwestiach przyznawania stypendiów, wstrzymania stypendiów, zwrotu stypendiów
7. Posiedzenia Komisji odbywają się w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
8. Komisja stypendialna podejmuje decyzję większością głosów.
9. Z obrad Komisji sporządza się protokół.
10. Komisja dokonuje oceny merytorycznej biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) kryterium 1 – średnia ocen końcoworocznych ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w roku szkolnym 2017/2018 zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną na poziomie nie niższym niż – 4,75

| <b>Średnia ocen z grupy</b> | <b>Liczba punktów</b> |
|-----------------------------|-----------------------|
| 4,75 – 4,78                 | 1                     |
| 4,78 – 4,81                 | 2                     |
| 4,81 - 4,85                 | 3                     |
| 4,85 – 4,90                 | 4                     |
| 4,90 – 4,95                 | 5                     |
| 4,95 – 5,00                 | 6                     |
| 5,00 – 5,50                 | 7                     |
| 5,50 – 6,00                 | 10                    |

- 2) kryterium 2 - trudna sytuacja materialna ucznia – weryfikowana w oparciu o wysokość dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny w 2017 roku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 regulaminu.
- 3) kryterium 3 - trudna sytuacja życiowa lub rodzinna ucznia, tj.
  - a) niepełnosprawność ucznia – weryfikowana w oparciu o posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium,

- b) status rodziny niepełnej ucznia ubiegającego się o stypendium – weryfikowany w oparciu o oświadczenie, stanowiące integralną część wniosku o przyznanie stypendium.
11. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu stypendiów i ustala *Listę uczniów zakwalifikowanych do stypendium*
  12. Pozostałych uczniów, Komisja umieszcza na *Liście rezerwowej*.
  13. Informacji w sprawie miejsca na listach wymienionych w § 7 ust. 5 oraz § 8 ust. 11 i 12 udziela pedagog szkolny w pokoju 212
  14. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
  15. Informacja o przyznaniu stypendium zostanie przekazana uczniowi lub rodzicowi bądź opiekunowi prawnemu ucznia w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia pracy Komisji poprzez komunikator w dzienniku elektronicznym. Pisemne potwierdzenie wraz z kompletem dokumentów dotyczącym zasad wypłaty i rozliczenia stypendium zostanie przekazane w miesiącu wrześniu 2018 r.
  16. W przypadku, gdy uczeń zakwalifikowany do stypendium złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym przed zawarciem umowy stypendialnej, stypendium otrzyma kolejny uczeń z listy rezerwowej.

## **Rozdział VI**

### **Tryb i warunki wypłacania stypendium**

#### **§ 9**

1. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisana przez Dyrektora szkoły decyzja o przyznaniu stypendium
2. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku
3. Stypendysta traci prawo do stypendium, jeżeli do dnia jego wypłaty szkoła uzyska informację, że stypendysta:
  - 1) przestanie spełniać warunki określone w § 5 ust. 1 pkt 1,
  - 2) przerwie naukę w szkole,
  - 3) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów.
4. W miejsce stypendysty, który utracił prawo do stypendium z przyczyn wymienionych w ust. 3, stypendium otrzymuje uczeń z najwyższą liczbą punktów z listy rezerwowej.
5. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, które uczeń uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów, podlegają zwrotowi przy odpowiednim zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380, z **późn.** zm.).

#### **§ 10**

1. Stypendium przyznaje się uczniowi na rok szkolny 2018/2019 na okres 10 miesięcy.

2. Stypendia przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego
3. Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów, wychowawcy, pedagoga szkolnego, stypendium może być udzielane w formie pomocy rzeczowej.
4. Stypendium jest wypłacane w miesięcznych ratach. Wysokość stypendium jest każdorazowo ustalana przez Komisję Stypendialną

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 11

1. Szkoła podczas realizacji Programu stypendialnego może dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów stanowiących podstawę przyznania stypendium.
2. Dokumentacja dotycząca realizacji Programu stypendialnego, w tym wnioski wraz z załączonymi dokumentami, stanowiące podstawę do ubiegania się o uzyskanie stypendium, podlega archiwizacji obejmującej okres 5 lat od daty zakończenia realizacji programu „Zdolny uczeń Szkoły Podstawowej”

Kielce, dnia 16 maja 2018 r.