



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół Sióstr Nazaretanek im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach z dnia 16 maja 2018r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania oraz wypłacania stypendiów „Zdolny Licealista” dla szczególnie uzdolnionych uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach w roku szkolnym 2018/2019.

Zespół Szkół Sióstr Nazaretanek im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach
REGULAMIN

przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla szczególnie uzdolnionych uczniów

Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach

w roku szkolnym 2018/2019

w ramach programu „Zdolny licealista”

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, w tym warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla szczególnie uzdolnionych uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach, w roku szkolnym 2018/2019, w ramach w ramach programu „Zdolny licealista”
2. Celem programu stypendialnego jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego uzdolnionych uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej, kształcących się w Liceum Ogólnokształcącym im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach którzy osiągają wysokie wyniki w nauce

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie o świadczeniach rodzinnych – oznacza to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.),
 - 2) obwieszczeniu Prezesa GUS – oznacza to obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2017 r. r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2016 r.
 - 3) Programie stypendialnym – oznacza to program” Zdolny licealista”
 - 4) stypendyście – oznacza to uczennicę lub ucznia Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach któremu przyznano stypendium „Zdolny licealista”
 - 5) szkole – oznacza to Liceum Ogólnokształcące im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach
 - 6) dochodzie rodziny ucznia – oznacza to przeciętny, miesięczny dochód przypadający na członka rodziny uzyskany w 2017 roku, obliczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 3 i art. 5 ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz obwieszczeniu Prezesa GUS,

przy czym za członka rodziny ucznia uważa się rodziców ucznia oraz pozostające na ich utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;

- 7) trudnej sytuacji materialnej – oznacza to sytuację, w której miesięczny dochód rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium przypadający na członka rodziny uzyskany w 2017 roku, obliczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 3 i art. 5 ustawy o świadczeniach rodzinnych, nie przekroczył dwukrotności progu określonego w art. 5 ust. 1 i 2 ww. ustawy, tj. kwoty 1 508,00 zł (2 x 754 zł) lub 1 688,00 zł (2 x 844,00 zł) w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności, trudnej sytuacji życiowej lub rodzinnej – oznacza to sytuację, w której uczeń ubiegający się o stypendium jest dotknięty takimi problemami, jak: sieroctwo, długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność, zdarzenia losowe, sytuacje kryzysowe, przemoc w rodzinie itp.
- 1) Program stypendialny " Zdolny licealista " nie jest realizowany w oparciu o zapisy art. 90g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2017.0.2198)

Rozdział III

Warunki przyznawania stypendiów

§ 3

Program stypendialny realizowany jest w roku szkolnym 2018/2019 w Zespole Szkół Sióstr Nazaretanek im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach.

§ 4

W ramach Programu stypendialnego planuje się przyznanie stypendiów dla szczególnie uzdolnionych uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach, będących w trudnej sytuacji materialnej.

§ 5

1. O stypendium w ramach Programu stypendialnego mogą ubiegać się uczniowie klas pierwszych i drugich liceum, którzy spełniają łącznie następujące warunki (tzw. kryteria obowiązkowe):
 - 1) w roku szkolnym 2018/2019 będą uczniami klas drugich i trzecich Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach;
 - 2) znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, tj. pochodzą z rodzin, w których dochód rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium przypadający na członka rodziny uzyskany w 2017 roku, obliczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 3 i art. 5 ustawy o świadczeniach rodzinnych, nie przekroczył dwukrotności progu określonego w art. 5 ust. 1 i 2 ww. ustawy,

- tj. kwoty 1 508,00 zł (2 x 754 zł) lub 1 688,00 zł (2 x 844,00 zł) w przypadku, gdy członkiem rodziny jest dziecko w wieku do ukończenia 16 roku życia, legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności albo dziecko legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 3) uzyskali średnią ocen końcoworocznych ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w roku szkolnym 2017/2018 zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną na poziomie nie niższym niż – 4,5

Rozdział IV

Tryb, warunki i termin ubiegania się o przyznanie stypendium

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie podpisanego przez pełnoletniego ucznia lub rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia wniosku o przyznanie stypendium, zwanego dalej wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wniosek wraz załącznikami przygotowuje pełnoletni uczeń lub rodzic bądź opiekun prawny ucznia w 2 egzemplarzach, przy czym:
 - 1) 1 egzemplarz składa się w szkole,
 - 2) 1 egzemplarz zachowuje uczeń, rodzic lub opiekun prawny,W przypadku ucznia niepełnoletniego wszystkie dokumenty podpisuje rodzic lub opiekun prawny ucznia. Uczeń pełnoletni podpisuje wszystkie dokumenty samodzielnie.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o dochodach członków rodziny ucznia uzyskanych w 2017 roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu, wraz z następującymi dokumentami niezbędnymi do ustalenia dochodu rodziny ucznia w przeliczeniu na osobę:
 - a) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o uzyskanych dochodach netto za rok podatkowy 2017;
 - b) zaświadczenie z urzędu gminy/miasta o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (ilości hektarów przeliczeniowych) lub nakaz płatniczy;
 - c) zaświadczenie pracodawcy(-ów) wraz z oświadczeniem członka rodziny o dochodach za rok podatkowy 2017 uzyskanych za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszych odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
 - d) zaświadczenie z urzędu pracy o okresie pozostawania bez pracy i statusie osoby bezrobotnej (dot. osób, które w okresie od 1.01.2017 r. do dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium pozostawały czasowo lub pozostają bezrobotne);
 - e) oświadczenie o uczestniczeniu rodziny ucznia w Programie 500+ sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu;

- f) inne zaświadczenia w przypadkach szczególnych, jeżeli szkoła zażąda ich przedłożenia,
- 2) oświadczenie o średniej ocen końcoworocznych ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w roku szkolnym 2017/2018 zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu potwierdzone podpisem wychowawcy klasy,
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
- 4. Wniosek wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 3, należy przekazać osobiście do szkoły, do gabinetu pedagoga szkolnego (nr pokoju 212) do dnia 11 czerwca 2018 r.
- 5. Oświadczenie o średniej ocen końcoworocznych wypełniają wychowawcy klas i przekazują do pedagoga szkolnego do po Radzie klasyfikacyjnej końcoworocznej

Rozdział V

Tryb i kryteria oceny wniosków

§ 7

1. Pedagog szkolny weryfikuje wnioski wraz z dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 3, pod względem formalnym.
2. Wniosek nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrywania (tj. oceny merytorycznej) w przypadku, gdy nie spełnia następujących kryteriów formalnych:
 - 1) został złożony po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków lub – w przypadku konieczności uzupełnienia wniosku – po upływie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o konieczności uzupełnienia braków formalnych,
 - 2) został wypełniony nieprawidłowo lub niekompletnie,
 - 3) nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i innych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3 regulaminu.
3. Jeśli wniosek posiada braki formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, pedagog szkolny informuje osobiście, telefonicznie lub za pomocą poczty dziennika elektronicznego ucznia lub rodzica bądź opiekuna prawnego o brakach i wzywa do ich uzupełnienia.
4. Uzupełniony wniosek winien zostać przekazany do szkoły w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o konieczności uzupełnienia braków formalnych. Niedotrzymanie tego terminu powoduje niezakwalifikowanie wniosku do dalszego rozpatrywania (tj. oceny merytorycznej).
5. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków sporządzana jest lista wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym i lista wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych.

§ 8

1. Wnioski, ujęte na liście wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej.
2. Oceny merytorycznej wniosków wraz z załączoną dokumentacją dokonuje Komisja Stypendialna, zwana dalej Komisją, powołana przez Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im św. Jadwigi Królowej w Kielcach, który jest jednocześnie jej przewodniczącym w następujący składzie:
 - 1) wychowawcy klas których uczniowie złożyli wnioski o stypendium
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) niepedagogiczny pracownik Zespołu Szkół Sióstr Naretanek w Kielcach wskazany przez Dyrektora Szkoły
3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
4. Członkowie Komisji Stypendialnej pełnią swoją rolę społecznie w ramach obowiązków służbowych
5. Przewodniczący wyznacza termin posiedzenia Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje w kwestiach przyznawania stypendiów, wstrzymania stypendiów, zwrotu stypendiów
7. Posiedzenia Komisji odbywają się w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
8. Komisja stypendialna podejmuje decyzję większością głosów.
9. Z obrad Komisji sporządza się protokół.
10. Komisja dokonuje oceny merytorycznej biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kryterium 1 – średnia ocen końcoworocznych ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych w roku szkolnym 2017/2018 zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną na poziomie nie niższym niż – 4,5

Średnia ocen z grupy	Liczba punktów
4,5 – 4,75	1
4,76 – 5,0	4
5,01 – 5,50	7
5,51 – 6,00	10

- 2) kryterium 2 - trudna sytuacja materialna ucznia – weryfikowana w oparciu o wysokość dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny w 2017 roku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 regulaminu.
- 3) kryterium 3 - trudna sytuacja życiowa lub rodzinna ucznia, tj.
 - a) niepełnosprawność ucznia – weryfikowana w oparciu o posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium,
 - b) status rodziny niepełnej ucznia ubiegającego się o stypendium – weryfikowany w oparciu o oświadczenie, stanowiące integralną część wniosku o przyznanie stypendium.

11. Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu stypendiów i ustala *Listę uczniów zakwalifikowanych do stypendium*
12. Pozostałych uczniów, Komisja umieszcza na *Liście rezerwowej*.
13. Informacji w sprawie miejsca na listach wymienionych w § 7 ust. 5 oraz § 8 ust. 11 i 12 udziela pedagog szkolny w pokoju 212
14. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
15. Informacja o przyznaniu stypendium zostanie przekazana uczniowi lub rodzicowi bądź opiekunowi prawnemu ucznia w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia pracy Komisji poprzez komunikator w dzienniku elektronicznym. Pisemne potwierdzenie wraz z kompletem dokumentów dotyczącym zasad wypłaty i rozliczenia stypendium zostanie przekazane w miesiącu wrześniu 2018 r.
16. W przypadku, gdy uczeń zakwalifikowany do stypendium złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym przed zawarciem umowy stypendialnej, stypendium otrzyma kolejny uczeń z listy rezerwowej.

Rozdział VI

Tryb i warunki wypłacania stypendium

§ 9

1. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisana przez Dyrektora szkoły decyzja o przyznaniu stypendium
2. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku
3. Stypendysta traci prawo do stypendium, jeżeli do dnia jego wypłaty szkoła uzyska informację, że stypendysta:
 - 1) przestanie spełniać warunki określone w § 5 ust. 1 pkt 1,
 - 2) przerwie naukę w szkole,
 - 3) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów.
4. W miejsce stypendysty, który utracił prawo do stypendium z przyczyn wymienionych w ust. 3, stypendium otrzymuje uczeń z najwyższą liczbą punktów z listy rezerwowej.
5. Środki przekazane w ramach przyznanego stypendium, które uczeń uzyskał na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów, podlegają zwrotowi przy odpowiednim zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380, z **późn.** zm.).

§ 10

1. Stypendium przyznaje się uczniowi na rok szkolny 2018/2019 na okres 10 miesięcy.
2. Stypendia przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego
3. Na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów, wychowawcy, pedagoga szkolnego, stypendium może być udzielane w formie pomocy rzeczowej.

4. Stypendium jest wypłacane w miesięcznych ratach. Wysokość stypendium jest każdorazowo ustalana przez Komisję Stypendialną

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Szkoła podczas realizacji Programu stypendialnego może dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów stanowiących podstawę przyznania stypendium.
2. Dokumentacja dotycząca realizacji Programu stypendialnego, w tym wnioski wraz z załączonymi dokumentami, stanowiące podstawę do ubiegania się o uzyskanie stypendium, podlega archiwizacji obejmującej okres 5 lat od daty zakończenia realizacji programu „Zdolny licealista”

Kielce, dnia 16 maja 2018 r.