

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
IM. ŚW. JADWIGI KRÓLOWEJ W KIELCACH**

Spis treści

I.	<u>POSTANOWIENIA OGÓLNE</u>	<u>4</u>
II.	<u>ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM SZKOŁY, W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH</u>	<u>6</u>
III.	<u>ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI, W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE.....</u>	<u>7</u>
IV.	<u>ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO. PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA</u>	<u>10</u>
V.	<u>PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADAMIANIE SADU OPIEKUŃCZEGO. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNIANIE PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY”</u>	<u>16</u>
VI.	<u>OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIU MU WSPARCIA.....</u>	<u>17</u>
VII.	<u>SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO</u>	<u>18</u>
VIII.	<u>ZASADY OCHRONY DANYCH I WIZERUNKU DZIECKA.....</u>	<u>19</u>
IX.	<u>ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU. PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.....</u>	<u>20</u>
X.	<u>ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI LUB ORGANIZATORA DO STOSOWANIA STANDARDÓW. ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI</u>	<u>22</u>
XI.	<u>ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW.....</u>	<u>23</u>
XII.	<u>ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ I ICH PRZESTRZEGANIA</u>	<u>24</u>
XIII.	<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>	<u>26</u>

PODSTAWA PRAWNA

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359).
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24.
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870).
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
- Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Mając na względzie dobro dzieci uczęszczających do Liceum Ogólnokształcącego im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach, zostają wprowadzone Standardy Ochrony Małoletnich, których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.
2. Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej „Standardami”, określają w szczególności:
 - a) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatorem, np. szkoleń lub zajęć w szkole niebędącym pracownikiem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - b) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - c) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”;
 - d) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
 - e) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
 - f) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - g) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
 - h) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
3. Ponadto Standardy określają:
 - a) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - b) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
 - c) procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie;
 - d) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 2

1. W dokumencie stosowana jest następująca terminologia:

- a) **Dyrektor/Dyrekcja** to osoba/osoby kierujące pracą placówki, uprawnione do podejmowania decyzji w Liceum Ogólnokształcącym im. św. Jadwigi Królowej w Kielcach;
- b) **pracownicy/personel placówki** to każdy pracownik Szkoły bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
- c) **organizatorzy/osoby współpracujące ze szkołą** to inni niż Szkoła organizatorzy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- d) **student/praktykant** to osoba odbywająca praktykę (np. pedagogiczną) na podstawie skierowania lub umowy cywilnoprawnej;
- e) **wolontariusz** to osoba podejmująca nieodpłatnie określone zadania na podstawie porozumienia o wykonywaniu wolontariatu;
- f) **dzieckiem/mалоletnim** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia;
- g) **opiekunem małoletniego** jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy;
- h) **zgoda rodzica małoletniego** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd Rejonowy;
- i) **krzywdzenie małoletniego** to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- j) **osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** to wyznaczony przez Dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- k) **osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez Dyrektora pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie;
- l) **dane osobowe małoletniego** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM SZKOŁY, W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH

§ 3

1. Niniejsze Standardy dotyczą całego personelu Szkoły, a także osób współpracujących z placówką i mających kontakt z małoletnimi.
2. Rekrutacja pracowników placówki oraz innych osób współpracujących ze szkołą, mających kontakt z małoletnimi, odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji. Zasady te stanowią **Załącznik nr 1** do Standardów.
3. Pracownicy placówki zgodnie z posiadaną wiedzą i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy również dla siebie.
5. Pracownicy Szkoły monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
6. Pracownicy znają i stosują zasady zapewniające bezpieczne relacje personel-małoletni, ustalone w placówce, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich. Zasady stanowią **Załącznik nr 2** do Standardów.

ROZDZIAŁ III

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI, W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§ 4

1. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku. Nauczyciele i pozostały personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie Szkoły i obowiązujących regulaminach szkolnych.
3. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek odmiennosc. Uczniowie akceptują i szanują siebie nawzajem.
4. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np.: używanie zwrotów grzecznościowych typu: proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
5. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiana. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej, psychicznej, seksualnej agresji i przemocy wobec innych uczniów.
6. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają, nie krytykują.
7. W kontaktach między sobą uczniowie nie mogą zachowywać się prowokacyjnie.
8. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów oraz wyrażania ich pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
9. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników Szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
10. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w Szkole zasady bezpieczeństwa - wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w Szkole zwrócić o pomoc.
11. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w Szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej Standardami.

§ 5

1. Niedozwolone zachowania uczniów w Szkole:

- a) stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów lub innych osób:
 - ❖ agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.: bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, szczypanie, opluwanie; wymuszenia; napastowanie seksualne; nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą; zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań; rzucanie w kogoś przedmiotami;
 - ❖ agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.: obelgi, wyzwiska; wyśmiewanie, drwienie, szydzenie; bezpośrednie obrażanie innej osoby; plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie; groźby;
 - ❖ agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.: poniżanie; wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie; pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu); wulgarne gesty; śledzenie/szpiegowanie; obraźliwe SMSy i MMSy; wiadomości na forach internetowych; telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające treści, niszczenie lub zabieranie rzeczy należących do innych osób; straszenie; szantażowanie;
- b) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w Szkole, np.: rzucanie kamieniami, przynoszenie do Szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (np.: środków pirotechnicznych, noży, zapalniczek), używania ognia na terenie Szkoły;
- c) nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela, opuszczanie sali lekcyjnej; wagarowanie;
- d) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w Szkole, zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu swojemu i innych;
- e) niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np.: przebywanie w miejscach niedozwolonych;
- f) uleganie nałogom, np.: palenie papierosów, picie alkoholu, używanie innych używek;
- g) rozprowadzanie i stosowanie narkotyków, środków odurzających;
- h) niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w Szkole, używanie wulgaryzmów w Szkole;
- i) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej;
- j) kradzież, przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej;
- k) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów;
- l) rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami; inicjowanie i udział w bójkach;

- m)** szykanowanie uczniów lub innych osób w Szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu itp.;
- n)** niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (np.: bicie, wyzywanie, dokuczanie, groźby);
- o)** znęcanie się lub współudział w znęcaniu się nad kolegami; zorganizowana przemoc; zastraszanie;
- p)** aroganckie, niegrzeczne zachowanie wobec kolegów; kłamanie, oszukiwanie kolegów lub innych osób w Szkole;
- q)** fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób bez ich zgody; upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;
- r)** stosowanie wobec innych uczniów różnych form cyberprzemocy.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO.

PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 6

1. Krzywdzeniem jest:

- a) **przemoc fizyczna** - czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
- b) **przemoc słowna i emocjonalna** - czyli powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie ucznia, nieustanna krytyka, wciąganie ucznia w konflikt osób dorosłych, manipulowanie uczniem, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie uczniowi wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
- c) **przemoc seksualna** - czyli angażowanie ucznia/uczennicy w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym wykorzystywanie seksualne, które odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie miejsc intymnych ucznia, współżycie z uczniem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie uczniowi materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
- d) **przemoc ekonomiczna** - czyli niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju ucznia, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom; jest to jedna z form zaniedbania;
- e) **zaniedbywanie** - czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych ucznia przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

§ 7

2. Pracownicy zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności na sygnały świadczące o możliwości popełnienia przestępstwa.
3. Uwagę pracownika powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:
 - a) uczeń ma widoczne obrażenia ciała (np.: siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;

- b) podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.; uczeń często je zmienia;
 - c) pojawia się niechęć do udziału w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
 - d) uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - e) mały boi się opiekuna lub innej osoby (dorosłego lub małego);
 - f) uczeń boi się powrotu do domu;
 - g) uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony;
 - h) uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne, np.: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - i) uczeń moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
 - j) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia.
4. Rozpoznawanie przemocy wobec ucznia odbywa się poprzez:
 - a) ujawnienie przez małego przemocy;
 - b) informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy;
 - c) analizę objawów krzywdzenia występujących u ucznia.
 5. W szkole powołany zostaje Zespół Interwencyjny ds. przemocy małych, którego zadaniem jest podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica czy innego małego.
 6. Rodzic zobowiązany jest prawidłowo wywiązywać się z pełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych wobec swojego dziecka i współpracować w tym względzie ze Szkołą. Brak współpracy rodzica ze Szkołą oraz zainteresowania funkcjonowaniem ucznia w szkole, traktowane jest jako zaniedbanie i podlega zgłoszeniu do instytucji zewnętrznych.

§ 8

1. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że mały jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu lub psychologowi lub pedagogowi specjalnemu i Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi Szkoły. Wzór notatki stanowi **Załącznik nr 3** do Standardów.
2. Dyrektor zwołuje spotkanie szkolnego Zespołu Interwencyjnego ds. przemocy małych, którego zadaniem jest podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica czy innego małego.

3. Pedagog szkolny, psycholog i pedagog specjalny w porozumieniu z wychowawcą, przewodniczącym i członkami szkolnego Zespołu Interwencyjnego ds. przemocy wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
4. Wychowawca powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia na podstawie rozmów z: uczniem, jego opiekunami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, a także brać udział w sporządzeniu Planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie ucznia, spotkanie Zespołu Interwencyjnego jest obligatoryjne. Zespół Interwencyjny wzywa opiekunów ucznia na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół, który stanowi **Załącznik nr 4** do Standardów.

§ 9

1. Zespół Interwencyjny sporządza Plan wsparcia dziecka na podstawie opisu sporządzonego przez wychowawcę oraz innych informacji uzyskanych przez członków Zespołu.
2. Plan wsparcia dziecka powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) wsparcia, jakie Szkoła zaoferuje uczniowi;
 - c) skierowania ucznia do specjalistycznej placówki pomocy małoletniemu, jeżeli istnieje taka potrzeba.
3. Plan wsparcia ucznia przedstawiany jest przez wychowawcę i pedagoga szkolnego lub pedagoga specjalnego, lub przewodniczącego Zespołu Interwencyjnego opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

§ 10

1. Szczegółowe zasady postępowania pracowników Szkoły w przypadku posiadania informacji dotyczących krzywdzenia ucznia:
 - a) **pracownik administracji i obsługi:**
 - powiadamia wychowawcę i pedagoga szkolnego lub psychologa, lub pedagoga specjalnego, lub przewodniczącego Zespołu Interwencyjnego i Dyrektora, lub Wicedyrektora Szkoły o podejrzeniu krzywdzenia ucznia,
 - sporządza notatkę służbową (załącznik nr 3) i przekazuje ją do pedagoga szkolnego lub psychologa, lub pedagoga specjalnego, lub przewodniczącego Zespołu Interwencyjnego i Dyrektora, lub Wicedyrektora Szkoły;

b) nauczyciel przedmiotu, logopeda, nauczyciel bibliotekarz, pedagog specjalny, nauczyciel rewalidacji indywidualnej, nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne, terapeuta pedagogiczny, opiekunowie wolontariatu szkolnego:

- kontaktuje się z wychowawcą ucznia, pedagogiem szkolnym lub psychologiem, lub pedagogiem specjalnym, lub przewodniczącym Zespołu Interwencyjnego, przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach. Jeżeli kontakt danego dnia nie jest możliwy, zapisuje stwierdzone fakty w formie notatki służbowej (załącznik nr 3) i przekazuje niezwłocznie dnia następnego,
- bierze udział w monitorowaniu sytuacji ucznia oraz - jeśli istnieje taka potrzeba - w opracowaniu wspólnie ze szkolnym Zespołem Interwencyjnym, wychowawcą klasy oraz pedagogiem planu wsparcia ucznia;

c) pielęgniarka szkolna:

- udziela bezpośredniej pomocy małoletniemu, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie oraz organizuje pomoc medyczną,
- jeżeli zauważy na ciele ucznia ślady świadczące o jego krzywdzeniu, opisuje je w karcie zdrowia ucznia oraz sporządza notatkę służbową (załącznik nr 3),
- wpisuje w karcie nazwisko osoby, która przyprowadziła lub zgłosiła ucznia,
- kontaktuje się z wychowawcą ucznia i pedagogiem szkolnym lub psychologiem, lub pedagogiem specjalnym, lub przewodniczącym Zespołu Interwencyjnego, zgłaszając informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach,
- kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia w przypadku stwierdzenia zaniedbań zdrowotnych i higienicznych oraz sporządza notatkę służbową (załącznik nr 3);

d) wychowawca klasy:

- powiadamia pedagoga szkolnego lub psychologa, lub pedagoga specjalnego, lub przewodniczącego szkolnego Zespołu Interwencyjnego oraz Dyrektora Szkoły lub Wicedyrektora Szkoła o zaistniałej sytuacji,
- przeprowadza rozmowę z uczniem,
- nawiązuje kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa,
- sporządza notatkę służbową (załącznik nr 3) i opisuje podjęte działania, monitoruje sytuację rodzinną i szkolną ucznia,
- współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi, pedagogiem szkolnym, psychologiem, pedagogiem specjalnym, szkolnym Zespołem Interwencyjnym, nauczycielami;

e) pedagog szkolny, psycholog, pedagog specjalny lub Zespół Interwencyjny:

- powiadamia wychowawcę ucznia i Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji,
- udziela bezpośredniej pomocy uczniowi, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie (np.: w sytuacji zauważenia obrażeń na ciele - pod nieobecność pielęgniarki szkolnej organizuje pomoc medyczną, wzywając karetkę pogotowia),
- jeśli stan zdrowia ucznia nie kwalifikuje się do wezwania karetki pogotowia, pedagog szkolny lub psycholog, lub pedagog specjalny, lub członek Zespołu Interwencyjnego przeprowadza rozmowę z uczniem,
- zbiera informacje dotyczące zdarzenia, przeprowadza rozmowę z wychowawcą klasy oraz innymi osobami, które mogą pomóc w ocenie sytuacji (np.: pracownik MOPR, kurator sądowy),
- wzywa do Szkoły rodzica/rodziców/opiekunów prawnych ucznia, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu,
- sporządza notatkę służbową (załącznik nr 3),
- informuje Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły o każdej sytuacji, która jest działaniem na szkodę ucznia,
- w uzasadnionych przypadkach wraz z członkami szkolnego Zespołu Interwencyjnego uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”.

§ 11

1. Procedury podejmowania interwencji prawnych w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia/uczennicy opisuje poniższa tabela.

	INTERWENCJA CYWILNA	INTERWENCJA KARNA	NIEBIESKA KARTA
Przesłanki	Zagrożenie dobra małoletniego	Podejrzenie popęlnienia przestępstwa	Przemoc domowa
Forma interwencji	Wniosek o wgląd w sytuację rodziny	Zawiadomienie o popęlnieniu przestępstwa	Wypełnienie formularza NK-A
Właściwy organ/podmiot/adresat zgłoszenia	Sąd Rejonowy	Policja, prokuratura	Zespół interdyscyplinarny
Stosowne przepisy	Kodeks rodzinny i opiekuńczy; Kodeks postępowania cywilnego	Kodeks karny, Kodeks postępowania karnego	Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej

ROZDZIAŁ V

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNANIE PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY”

§ 12

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor, Wicedyrektor Szkoły, pedagog szkolny, psycholog, pedagog specjalny i przewodniczący szkolnego Zespołu Interwencyjnego podejmują decyzję o złożeniu zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
2. Pedagog szkolny, psycholog, pedagog specjalny, przewodniczący Zespołu Interwencyjnego lub wychowawca za zgodą Dyrektora informuje opiekunów ucznia o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji: policja, prokuratura, Sąd Rejonowy, Ośrodek Pomocy Społecznej lub Zespół Interdyscyplinarny - procedura „Niebieskiej Karty”).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego, przewodniczącego Zespołu Interwencyjnego lub wychowawcę - zgodnie z punktem poprzedzającym - Dyrektor Szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia lub popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego - Wydział Rodzinny i Nieletnich, Ośrodka Pomocy Społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta - A” do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach ww. instytucji.
4. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie ucznia, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, Szkoła informuje pisemnie opiekunów o bezzasadności zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia.

§ 13

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Standardów. Kartę załącza się doteczki ucznia, przechowywanej przez pedagoga szkolnego lub przewodniczącego Zespołu Interwencyjnego w określonej sprawie.
2. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskały informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom oraz instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

ROZDZIAŁ VI
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ
O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU
I UDZIELENIU MU WSPARCIA

§ 14

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim są:
 - a) Dyrektor Szkoły;
 - b) Wicedyrektor Szkoły;
 - c) wychowawca klasy;
 - d) pedagog szkolny;
 - e) psycholog;
 - f) pedagog specjalny;
 - g) członkowie szkolnego Zespołu Interwencyjnego.
2. Osobami odpowiedzialnymi za udzielenie dzieciom pomocy i wsparcia są:
 - a) Dyrektor;
 - b) Wicedyrektor;
 - c) wychowawca klasy;
 - d) specjaliści szkolni;
 - e) każdy nauczyciel i pracownik Szkoły w sytuacjach wymagających natychmiastowej interwencji.
3. Każde uzasadnione podejrzenie jest podstawą do podjęcia kolejnych działań.
4. Pracownik ma obowiązek podjęcia działań i zgłoszenia tego faktu zawsze w przypadku:
 - a) podejrzenia krzywdzenia małoletniego na podstawie własnych obserwacji;
 - b) gdy małoletni ujawnił doświadczanie krzywdzenia;
 - c) gdy inna osoba zgłosiła fakt krzywdzenia małoletniego.

ROZDZIAŁ VII
SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA
UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

§ 15

- 1.** Na dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego składają się:
 - a)** notatki służbowe sporządzane zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszych Standardów przez pracowników Szkoły na okoliczność danego zdarzenia;
 - b)** protokół ze spotkania z rodzicami sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszych Standardów;
 - c)** karta interwencji dot. danego zdarzenia sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do niniejszych Standardów;
 - d)** kopia wniosku do Sądu Rejonowego lub Ośrodka Pomocy Społecznej o wgląd w sytuację rodziny;
 - e)** kopia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa wobec małoletniego;
 - f)** rejestr prowadzonych interwencji stanowiący załącznik nr 8 do Standardów;
 - g)** ankiety monitorujące poziom realizacji Standardów stanowiące załącznik nr 9 i 10;
 - h)** raporty z monitoringu Standardów;
 - i)** oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o zapoznaniu się ze Standardami, stanowiące załącznik nr 11.
- 2.** Dokumentacja przechowywana jest w gabinecie specjalistów szkolnych.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY OCHRONY DANYCH I WIZERUNKU DZIECKA

§ 16

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia.
3. Wytyczne dotyczące zasad utrwalania i publikacji wizerunku ucznia stanowią **Załącznik nr 6** do Standardów.

§ 17

1. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalać wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem ucznia i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna ucznia - bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, wówczas zgoda rodzica/opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.

§ 18

1. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga zgody rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie internetowej Szkoły, portalu społecznościowym lub platformie youtube.com w celach promocyjnych).

ROZDZIAŁ IX

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU.

PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 19

1. Placówka, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i środków komunikacji elektronicznej stanowią **Załącznik nr 7** do Standardów.
2. Na terenie placówki dostęp ucznia do Internetu możliwy jest:
 - a) podczas lekcji informatyki lub zajęć komputerowych pod nadzorem nauczyciela;
 - b) podczas zajęć specjalistycznych pod nadzorem nauczyciela specjalisty.
3. W przypadku dostępu uczniów do komputerów, realizowanego pod nadzorem nauczyciela, ma on obowiązek poinformowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. W miarę możliwości nauczyciele informatyki przeprowadzają z uczniami cykliczne zajęcia dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, np.: w formie plakatów zamieszczonych przy komputerach, z których korzystają uczniowie.
6. Uczeń ma prawo korzystać na terenie Szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi w Szkole zasadami.
7. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w toaletach szkolnych oraz szatniach i przebieralniach.

§ 20

1. Administrator sieci informatycznej zapewnia zabezpieczenie sieci internetowej Szkoły przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie.
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczoną osobę w miarę potrzeb.

3. Wyznaczony przez Dyrektora pracownik Szkoły cyklicznie sprawdza, czy na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
4. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, pracownik przekazuje Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi Szkoły, który organizuje spotkanie ucznia z pedagogiem szkolnym lub psychologiem, lub pedagogiem specjalnym, lub przewodniczącym szkolnego Zespołu Interwencyjnego oraz informuje o zaistniałej sytuacji opiekunów ucznia.
5. Pedagog szkolny lub psycholog, lub pedagog specjalny, lub przewodniczący Zespołu Interwencyjnego przeprowadza z uczniem, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, rozmowę na temat zasad bezpiecznego korzystania w Internetu.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog szkolny, psycholog lub przewodniczący szkolnego Zespołu Interwencyjnego uzyska informację, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w rozdziale IV niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ X

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI LUB ORGANIZATORA DO STOSOWANIA STANDARDÓW. ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

§ 21

1. Projekt Standardów Ochrony Małoletnich w wersji pełnej oraz w wersji skróconej dla małoletnich opracowuje Zespół powołany przez Dyrektora Szkoły, w skład którego wchodzi wskazani pracownicy Szkoły.
2. Za przygotowanie merytoryczne pracowników do stosowania Standardów, w tym za organizację spotkań szkoleniowych w zakresie stosowania Standardów odpowiada Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły. Po każdym z takich spotkań przygotowuje się notatkę i oświadczenie o zapoznaniu z procedurami.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

§ 22

1. Dyrektor wyznacza pracowników Szkoły jako osoby odpowiedzialne za opracowanie i realizację Standardów Ochrony Małoletnich w placówce.
2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń - **Załącznik nr 8** do Standardów oraz za przegląd i aktualizację Standardów.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mają obowiązek raz na 12 miesięcy dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wówczas przeprowadzają wśród pracowników placówki ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 9** do Standardów. Ankietę można również przeprowadzić wśród uczniów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 10** do Standardów.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany oraz wskazywać zauważone naruszenia w placówce.
5. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonują opracowania wypełnionych przez pracowników Szkoły ankiet. Sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazują Dyrektorowi Szkoły.
6. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki, uczniom i ich opiekunom nowe brzmienie dokumentu.

ROZDZIAŁ XII
ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW
DO ZAPOZNANIA SIĘ I ICH PRZESTRZEGANIA

§ 23

1. Szkoła opracowuje Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej, która umieszczona zostanie na stronie internetowej, oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla uczniów. W formie papierowej dostępne one będą w sekretariacie Szkoły oraz w czytelni biblioteki szkolnej.
2. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie tekstu dokumentu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Szkoły i umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki również w wersji skróconej, przeznaczonej dla uczniów.
4. Cały personel i każda osoba nowo przyjęta, zostaną zapoznani z treścią niniejszego dokumentu. Oświadczenie o zapoznaniu się i stosowaniu Standardów Ochrony Małoletnich zostanie przez każdą osobę potwierdzone podpisem (**Załączniki 1b i 1c**) i będzie przechowywane w aktach osobowych lub dołączane do umowy, zawieranej z organizatorem umów o świadczenie działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej, które znajdują się w sekretariacie Szkoły.
5. Uczniowie zostaną zapoznani z niniejszym dokumentem (wersja skrócona) podczas zajęć z wychowawcą, dodatkowo treść w wersji skróconej zostanie udostępniona na tablicy informacyjnej w siedzibie Szkoły, a także dostępna będzie w czytelni biblioteki szkolnej. Do końca października każdego roku szkolnego wychowawcy klas omawiają z uczniami zapisy Standardów w wersji skróconej przeznaczonej dla uczniów. Potwierdzeniem omówienia standardów jest wpis do dziennika.
6. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów zostaną zapoznani z dokumentem przez wychowawcę do końca października każdego roku szkolnego. Wychowawcy klas omawiają z rodzicami uczniów zapisy Standardów w wersji pełnej i skróconej. Rodzice pisemnie potwierdzają każdego roku zapoznanie się ze Standardami poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 11** do Standardów. Ponadto dokument w wersji elektronicznej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Szkoły, a wersja wydrukowana dostępna będzie w siedzibie Szkoły.

7. W sytuacji przyjęcia ucznia do Szkoły w trakcie roku szkolnego - rodzice składają wychowawcy klasy pisemne potwierdzenie zapoznania się ze Standardami, które jest przekazywane Dyrektorowi Szkoły.
8. Załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich dostępne są w sekretariacie Szkoły.

ROZDZIAŁ XII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Standardy Ochrony Małoletnich po konsultacji i zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną zostały zatwierdzone Zarządzeniem Dyrektora nr 7/2023/2024 z dnia 21 czerwca 2024 r. i obowiązują od chwili podpisania Zarządzenia.

